# ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE DREVÁRSKEJ VO ZVOLENE

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút.

## Článok 1
## Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole drevárskej, Lučenecká 2193/17, Zvolen.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

## Článok 2
## Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z. v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená na dobu 4 rokov.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti vzdelávania a výchovy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
4. Rada školy je zriadená dňa 6. februára 2023, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného dňa 2. februára 2023.

## Článok 3
## Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Kompetencie RŠ:
   a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy.
   b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy rozpracovaným najmenej na dva roky a k ich každoročnému vyhodnoteniu,
d) Vyjadruje sa k skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. najmä:
   - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
   - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
   - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
   - k návrhu rozpočtu,
   - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e)
   - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
   - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
   - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
e) Vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva v jej kompetencii.
f) Vyjadruje sa k návrhu na vyradenie školy zo siete škôl.

3. Kompetencie RŠ vo vzťahu k školskému parlamentu:
   a) RŠ vyhlasuje voľby do školského parlamentu do 30 dní od ustanovenia školského parlamentu,
   b) RŠ dohliada na priebeh volieb. Kontrolu priebehu volieb zabezpečujú členovia RŠ - zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
   c) RŠ vyhotovuje zápisnicu o voľbách do školského parlamentu
   d) RŠ predkladá riaditeľovi školy zápisnicu o tajných voľbách do školského parlamentu

4. S riaditeľom školy prerokuje školský poriadok v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov (školský zákon).
5. S riaditeľom školy prerokuje školský vzdelávací program v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov (školský zákon).
6. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- je výberovou komisiou a postupuje v zmysle platnej legislatívy,
- vyzve Okresný úrad - odbor školstva v Banskej Bystrici, Štátnu školskú inšpekciu a zriaďovateľa na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania
- predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výberového konania okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný v zmysle platnej legislatívy

## Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

### Článok 4
### Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,

- jeden zvolený nepedagogický zamestnanec,
- jeden zvolený zástupca žiakov,
- traja zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

## Článok 5
## Spôsob voľby členov rady školy a doplňujúce voľby členov

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje verejným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členstvo v RŠ je čestné.
6. Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy bude potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

    - Doplňujúce voľby zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú verejným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
    - Doplňujúce voľby zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
    - Doplňujúce voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
    - Doplňujúce voľby zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.

7. Členstvo v RŠ zaniká v zmysle § 25 odst. (12), písm. a) - j)
    a) uplynutím funkčného obdobia RŠ,
    b) vzdaním sa členstva,
    c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
    d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
    e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
    f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
    g) odvolaním zvolených členov v zmysle § 25 ods. 5,6 zákona č. 596/2003 Z. z.,
    h) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
    i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
    j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

8. Člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.

9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje:
   a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy; členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
   b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.
10. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠ je predseda povinný do 30 dní iniciovať kooptovanie náhradného člena ( podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do rady školy).

## Článok 6
## Rokovací poriadok rady školy

1. Novozvolená rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu RŠ a podpredsedu RŠ.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy môže odvolať rada, ak:
   a) konajú v rozpore so štatútom rady školy alebo s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.
   b) nie sú schopní zo zdravotných dôvodov podľa lekárskeho posudku vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku,
   c) ak o to sami písomne požiadajú.
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (6 členov).
5. Na platné uznesenie rady školy (okrem čl. 3 ods.5) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Rada školy hlasuje o uzneseniach na zasadnutiach rady školy.

   V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e – mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania. Konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni od začiatku hlasovania. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Hlasovanie per rollam bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia rady školy. Predseda rady školy vedie evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc z rokovaní rady školy. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za súhlasný. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela dokument členom rady školy, je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní per rollam.

   Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

   a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,

b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania

c) podpis člena rady školy

6. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby, a to ak o stretnutie písomne požiada min. tretina členov RŠ, riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ, v termíne do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie RŠ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
7. V prípade mimoriadnej situácie môže predseda rady školy, a v jeho neprítomnosti jej podpredseda, zvolať online zasadnutie členov
8. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude elektronickou poštou doručená všetkým členom rady školy do 7 dní. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy.
9. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. To platí aj pri výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy.

## Článok 7
## Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný:
   a) Zúčastňovať sa zasadnutí rady školy. Svoju neúčasť vždy ospravedlní predsedovi alebo podpredsedovi rady školy, prípadne ju oznámi riaditeľovi školy. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu.
   b) Zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami, alebo po prijatí takéhoto uznesenia radou.
3. Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, rada školy písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

## Článok 8
## Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom , štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení RŠ na schválenie návrh štatútu rady školy.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní ak o to požiada:
   - 1/3 jej členov,
   - riaditeľ školy,
   - zriaďovateľ školy,
6. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
7. Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje členov rady školy.
8. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda.
9. Výročnú správu rady školy predkladá jej predseda najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovom sídle školy.
10. Výročná správa obsahuje:
    - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
    - zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
    - ďalšie údaje určené radou školy.
11. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
12. Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

## Článok 9
## Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá RŠ príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme alebo v elektronickej podobe a v požadovanom množstve. Na žiadosť RŠ je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí RŠ.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva RŠ na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacoch od vyhlásenia výberového konania.

4. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
5. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou a predmetovými komisiami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

## Článok 10

## Vypracovanie a schválenie štatútu

1. Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
2. Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
3. Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu.
4. Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.
5. Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia , podpisuje ho predseda rady školy.
6. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy.
7. Priebeh schvaľovania štatútu, spôsob a výsledky hlasovania sú podrobne zapísané v zápisnici zo zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený.
8. Zmeny v štatúte rade školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
9. Štatút rady školy podlieha archivácii.
10. Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný na webovom sídle školy.

## Záverečné ustanovenia

## Článok 11
## Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s platnou legislatívou.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

## Článok 12

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy pri SOŠ drevárskej Lučenecká cesta 2193/17, Zvolen dňa 30.03.2023 a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Strednej odbornej škole drevárskej vo Zvolene,

Dátum schválenia: 30.03.2023

.....
Ing. Slavka Mošková
predsedníčka Rady školy
pri SOŠ drevárskej vo Zvolene