

**Stredná odborná škola drevárska, Lučenecká cesta 2193/17, 960 01
Zvolen**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

1. 9. 2024

**Ing. Pavel Laššák
riaditeľ školy**

Platnosť : Predpis je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov i zamestnancov školy

Účinnosť : od 1. 9. 2024

Týmto predpisom sa ruší Školský poriadok platný od roku 2015

Riaditeľ Strednej odbornej školy drevárskej vo Zvolene

Podľa §11 odst. 3 písm. t) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o strednej škole, s vyhláškou č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. , s vyhláškou č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, s Metodickým pokynom č. 21-22/2011na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a žiakov základných škôl a s rešpektovaním Deklarácie práv dieťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom

Vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

S účinnosťou od 1. 9. 2024

Po prerokovaní v Pedagogickej rade, v Rade školy a v Školskom parlamente

Prerokované v Pedagogickej rade dňa : 18. 4. 2024

Ing. Pavel Laššák

Riaditeľ školy

Prerokované v Rade školy dňa : 29. 4. 2024

Ing. Slavka Mošková

Predseda RŠ

Prerokované v Školskom parlamente dňa : 10. 6. 2024

Linda Lietavová

Predseda ŠP

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:30 hodiny do 16:30 hodiny.

A) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu:

0. HODINA 07:00 07:45

1. HODINA 07:50 08:35

2. HODINA 08:40 09:25

3. HODINA 09:35 10:20

4. HODINA 10:35 11:20

5. HODINA 11:30 12:15

6. HODINA 12:20 13:05

7. HODINA 13:30 14:15

8. HODINA 14:15 15:00

B) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín v školských dielňach a podľa časového harmonogramu na zmluvných pracoviskách. Praktické vyučovanie na zmluvných pracoviskách začína o 07,00 hodine. Vyučovacie proces je organizovaný v klasických triedach, odborných učebniach, laboratóriách, školských dielňach a telovýchovných priestoroch.

Každý žiak má pridelenú skrinku, ktorá je uzamykateľná. Za kľúče zodpovední žiaci .

II. PRÁVA ŽIAKOV KAŽDÝ ŽIAK ŠKOLY MÁ PRÁVO:

1. V oblasti výchovy a vzdelávania :

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- zapožičanie učebníc a učebných textov,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov),
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- viesť aktívny a tvorivý dialóg s triednym učiteľom a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente,
- požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa na to stanovené predpoklady,

Žiaci so zdravotným znevýhodnením a zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie tak, aby mohli dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti a čo najlepšie výchovnovzdelávacie výsledky.

2. V oblasti organizácie vyučovania:

- vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály,
- na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania,
- na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem,

- zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
- so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálne skúšky,
- prerušiť štúdium a to až na dobu 3 rokov, ak o to písomne požiadala riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené;
- zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiadala jeho zákonný zástupca,
- zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- využiť služby výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa,
- požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných zdravotných dôvodov,
- na základe odporúčania špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálneho začlenenia triedu bežného typu, má právo na pomoc špeciálneho pedagóga a ostatných vyučujúcich.

Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie o uvoľnenie z vyučovania. uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ, uvoľniť žiaka z viacerých dní (písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka) povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.

Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3.V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní, nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- byť oboznámený s termínom konania a obsahom veľkých písomných prác minimálne 14 dní vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných, grafických a ústnych prejavoch,
- vykonať komisionálnu skúšku, ak jeho prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
- vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka neprospeľ najviac z dvoch predmetov,
- opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, ak bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu „nedostatočný“ alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,
- ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má opodstatnené pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ školy je možné o preskúšanie žiaka požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy, ktorý strednú školu riadi.

III. POVINNOSTI ŽIAKOV

A. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- žiak dochádza do školy pravidelne a včas (minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny).
- žiaci vstupujú do budovy len vchodom na to určeným.
- povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na ostatné podujatia pravidelne a dochvilne, podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov.
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť žiaka ospravedľňuje rodič. Potvrdenie od lekára sa v takomto prípade nevyžaduje. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára (pečiatka)
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, najmä pri opakovanej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu dlhšie ako 5 súvislých vyučovacích dní môže v opodstatnenom prípade ospravedlniť rodič/zákonný zástupca žiaka maximálne 1-krát za školský rok. Uvoľnenie žiaka škola povolí, resp. nepovolí na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi školy.
- Danú žiadosť posúdi riaditeľ školy a prostredníctvom triedneho učiteľa oboznámi s výsledkom žiaka, resp. rodiča/zákonného zástupcu žiaka.
- ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť dôvod neúčasti do dvoch dní. Ak sa tak nestane, je zákonný zástupca vyzvaný školou o ospravedlnenie absencie do 5 dní. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú a žiak sa ďalej posudzuje tak, akoby štúdium zanechal. Pokiaľ ide o žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, je vedenie školy povinné ohlásiť túto skutočnosť ÚPSVaR SR a PZ SR.
- žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. januára).
- žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy.
- oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach ako neospravedlnená absencia. Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 25 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 25 minútový interval sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny.
- Neospravedlnená absencia sa prejaví v klasifikácii správania sa žiaka v danom klasifikačnom období.
- Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho.
- Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny na odborný výcvik, alebo prax).
- Žiak môže opustiť budovu školy počas vyučovania iba v prípade, že mu odchod schválil triedny učiteľ (absencia z 2 a viac vyučovacích hodín), resp. vyučujúci, ktorý daný predmet vyučuje (absencia z danej vyučovacej hodiny).
- Žiaci sú povinní priniesť za všetky vymeškané hodiny ospravedlnenku. Toto platí aj pre tých žiakov, ktorí dovŕšili 18. vek života.
- Počas prestávok a počas voľných hodín majú žiaci prísny zákaz opustiť budovu školy.

Žiaci, ubytovaní na internáte, ktorí sa nemôžu zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov, a preto zostávajú v daný deň na internáte, sú povinní dodatočne predložiť od rodiča/zákonného zástupcu žiaka za uvedený deň neprítomnosti.

Rodič/zákonný zástupca žiaka je však povinný aj v tomto prípade informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka v čo najkratšom čase, podľa možností ešte v ten istý deň.

- Žiak, ktorý plánuje počas školského roka navštevovať autoškolu, je povinný plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu.

- Žiakom a ich rodičom sa neodporúča plánovať rekreačné pobyty počas trvania školského roka. Žiadosti v tomto smere posudzuje riaditeľ školy individuálne.

B. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

- chrániť pred poškodením majetok školy,

- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb,

- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie dochvilne, slušne a vhodne upravený a oblečený v súlade so spoločenskou etiketou (vzývavé oblečenie, nevhodné nápisy na oblečení, voľnočasové oblečenie - tepláky,).

- Pokiaľ žiak chodí na vyučovanie sústavne nevhodne upravený, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu žiaka.

- Žiak prichádza na vyučovanie riadne pripravený, má so sebou všetky potrebné učebné a školské pomôcky, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.

- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.

- Žiak sa hlási o slovo na vyučovacích hodinách zdvihnutím ruky.

- Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred odchodom z triedy, resp. z odbornej učebne alebo laboratória žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

- V prípade, že ide o poslednú vyučovaciu hodinu v danej triede, je žiak povinný vyložiť svoju stoličku na školskú lavicu, zatvoriť okná, utrieť tabuľu, skontrolovať, či sú uzatvorené vodovodné kohútiky, skontrolovať čistotu celej triedy a zhasnúť svetlá. Ak sa v triede alebo v odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému učiteľovi.

- V prípade úmyselného poškodenia majetku žiakom, je žiak povinný škodu uhradiť a bude mu udelené výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

- V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby.

So zásadami BOZP je žiak oboznámený na začiatku školského roka a zároveň pred každou plánovanou školskou akciou.

- Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia školským poriadkom a pokynmi pedagogického dozoru.

- Do školy a na všetky podujatia organizované školou sa je prísne zakázané nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné chemikálie, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví.

C. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

Cez prestávku si žiaci pripravujú pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne a slušne, nepoužívajú vulgarizmy, neohrozujú svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožnia spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, vyhýbajú sa intímnosťami, nebijú sa, nebehajú po triede, ani po chodbe a neničia školský majetok. Žiaci sú povinní slušne sa pozdraviť všetkým zamestnancom školy.

Žiakom je zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.

Školský bufet môžu žiaci navštíviť len počas prestávok, resp. voľných hodín.

D. ODPÚSTENIE ŽIAKOV ZO ŠKOLY

Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa prezlečú, prezujú a opustia budovu školy. Žiaci opúšťajú budovu len východom na to určeným

E. NEPOVOLENÉ ČINNOSTI

Žiakom nie je povolené:

- fajčiť, či iným spôsobom užívať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov,
- prechovávať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- prechovávať, distribuovať a užívať zdravotne škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky v priestoroch a v areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- hrať hazardné hry v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na akcie organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie ľudí,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy, používať mobilné telefóny počas vyučovacej hodiny (iba s povolením učiteľa v súlade s výchovno-vzdelávacími cieľmi).
- zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb,
- ubližovať na zdraví, poškodzovať zdravie,
- obmedzovať a porušovať osobnú slobodu,
- vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby, manipulovať s audio-vizuálnou technikou umiestnenou v triedach a odborných učebniach (stolový počítač, dataprojektor, premietacie plátno, televízna obrazovka, interaktívna tabuľa, ovládače) a s odborným prístrojovým vybavením laboratórií a odborných učební bez dozoru vyučujúceho, manipulovať s technickým vybavením zabezpečujúcim ochranu budovy a majetku školy,
- meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií v odborných počítačových učebniach,
- falšovať lekárske potvrdenia,
- podvádzať, klamať, kraďovať, akýmkoľvek spôsobom ubližovať, ohrozovať na zdraví a šikanovať spolužiakov (fyzicky, psychicky, kyberšikana, vyhrážanie, vydieranie, zosmiešňovanie, strápňovanie atď.), verbálne (ústne) a neverbálne (písomne) propagovať a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd občanov

F. SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a prázdnin žiakom Strednej odbornej školy drevárskej vo Zvolene a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.

Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

G. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA, ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štátnym vzdelávacím programom, Školským vzdelávacím programom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Povinnosťou žiaka v zmysle odseku 4 písmena e) § 144 zákona č. 245/2008 (Školského zákona) v znení neskorších predpisov je pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.

Ak žiak vymešká viac ako 30 % vyučovacích hodín alebo nemá dostatočný počet známok pre klasifikáciu, môže mu byť nariadená komisionálna skúška s cieľom ohodnotenia, resp. zistenia úrovne osvojených vedomostí a zručností v súlade so vzdelávacími štandardmi vyučovacích predmetov a požiadavkami na profil absolventa v rámci školského vzdelávacieho programu.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia.

Prihliada sa tiež na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa teda neurčuje len na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období. Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka,
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 (Školského zákona) v znení neskorších predpisov.
- i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných

predmetov opravnú skúšku.

Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku prospechom nedostatočný.

Žiakovi, ktorý neprospeš a nezložil úspešne komisionálnu skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako z dvoch predmetov, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť (resp. žiadosť zákonného zástupcu), povoliť opakovanie ročníka.

Žiak musí byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne. Žiak je oboznámený s termínom konania veľkých písomných prác (trvajú viac ako 25 minút) minimálne 14 dní vopred. Termíny konania iných písomných prác učiteľ nie je povinný oznamovať vopred.

Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca). V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 veľkú písomnú prácu.

V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať jednu veľkú písomnú prácu a dve malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce, alebo tri malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce.

Termíny písomných prác sa uvádzajú v elektronickej triednej knihe.

Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončená 48 hodín pred klasifikačnou poradou.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.

1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúceschopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené

školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.

Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní pravidelne sa informovať o výchovno vzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa alebo elektronickej žiackej knihy.

V.OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Žiak môže dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa:

za výborný prospech – priemer 1,00,

za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,

za vzorné správanie,

za vzornú dochádzku,

za vzorné a plnenie si povinností,

za reprezentáciu školy,

za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede,

za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,

za činnosť v školskom parlamente,

za dobrovoľnícku činnosť v rámci školy,

za nezištnú pomoc.

b) ústnu alebo písomnú pochvalu od riaditeľa školy:

za dlhodobú svedomitú prácu,

za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole,

za úspešnú reprezentáciu školy v mimoškolských kolách – umiestnenie na 1. až 3. mieste,

za úspešnú reprezentáciu školy na národnej alebo medzinárodnej úrovni,

za nezištnú pomoc,

za záslužný alebo statočný čin,

za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

za dobrovoľnícku činnosť v rámci školy.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

2. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, za neúmyselnú ujmu na zdraví alebo za narúšanie činnosti kolektívu, možno žiakovi uložiť:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa,

c) pokarhanie od riaditeľa školy.

3. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám

spoločnosti:

a) podmienené vylúčenie,

b) vylúčenie

Podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť a o zistených skutočnostiach vyhotoviť písomný zápis.

Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia: opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku, neúmyselná ujma na zdraví, neospravedlnená absencia na vyučovaní a na akcii organizovanej školou, vrátane neskorých príchodov na vyučovanie a na akciu organizovanú školou, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania a akcie organizovanej školou, znečisťovanie priestorov školy, nevhodné a neslušné správanie sa na vyučovaní a na akciách organizovaných školou, nevhodná úprava zovňajšku, neprezúvanie sa v priestoroch školy.

b) závažné previnenia: fajčenie a užívanie tabakových alebo netabakových výrobkov (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov, prechovávanie, distribúcia a požívanie alkoholických, omamných a návykových látok v škole, v areáli školy a na akciách organizovaných školou, ničenie školského majetku, falšovanie lekárskeho potvrdení a iných dokumentov, podvádzanie a klamanie triedneho učiteľa a ostatných zamestnancov školy, krádež, nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce bezpečnosť, život alebo zdravie ľudí, ako napr. ostré predmety, zbrane, výbušniny, chemikálie, cigarety, drogy, všetky druhy šikanovania, zhotovovanie a zverejňovanie akýchkoľvek kompromitujúcich alebo inak nevhodných materiálov, verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potlačaniu práv a slobôd občanov podľa § 421 Trestného zákona, v znení neskorších predpisov.

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia: v dobe podmieneného vylúčenia žiaka neospravedlnená absencia na vyučovaní, resp. akékoľvek porušenie školského poriadku, úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudským právam a ľudskej dôstojnosti, spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní, spôsobenie úmyselnej ujmy na zdraví, obmedzovanie a porušovanie osobnej slobody, vydieranie, vyvíjanie hrubého nátlaku, vyhrážanie sa, vytváranie psychického nátlaku, teroru a hrozby.

V. OPATRENIA V PRÍPADE PODOZRENIA Z POŽITIA ŠKODLIVÝCH, OMAMNÝCH LÁTKOV A ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV

Ak je žiak PODOZRIVÝ, že je pod vplyvom škodlivých, omamných látok alebo alkoholických nápojov, spíše daný učiteľ o tomto podozrení zapisnicu, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil

alkoholické nápoje alebo je pod vplyvom omamných látok. Zápisnicu potvrdia svojim podpisom minimálne dvaja plnoletí svedkovia.

Vedenie školy bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.

V prípade, že nie je možné kontaktovať zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, bude záujmy žiaka chrániť výchovný poradca školy, resp. školský psychológ. Ak ide o ohrozenie bezpečnosti, zdravia alebo života žiaka, zamestnanec školy okamžite privolá rýchlu zdravotnícku pomoc. V prípade OPRÁVNENÉHO PODOZRENIA z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, kontaktuje vedúci zamestnanec školy príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky.

V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy alebo iný vedúci pedagogický zamestnanec postupuje podľa § 5 ods.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania sa žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Správanie sa žiaka sa klasifikuje :

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak: jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom školy a ďalším osobám, sa môže ojedinele dopustiť menej závažných previnení voči školskému poriadku..

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak: jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom, zamestnancom školy a ďalším osobám, sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak: sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak: jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy a s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb, dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu, bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb

Klasifikácia správania sa žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiaka je možné uplatniť individuálny prístup po konzultácii triedneho učiteľa s riaditeľom školy, pedagogickou radou

VIII.. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade

školy pri SOŠ drevárskej vo Zvolene a prerokovaní v Školskom parlamente.

Žiak sa oboznámi s obsahom školského poriadku na prvom triednickej hodine na začiatku školského roka.

Následne sa žiak svojim podpisom zaviazže, že školský poriadok berie na vedomie, že mu porozumel, že ho rešpektuje a bude ho dodržiavať.

PRÍLOHA K ŠKOLSKÉMU PORIADKU č. 1:
USMERNENIE K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA, AGRESIE

A. POSTUPY PRI PREVENCIÍ A RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA, AGRESIE

Podľa Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach sa rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých úmyslom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie účinne brániť.

B. ŠIKANOVANIE

Šikanovanie sa môže prejavovať v priamej forme (fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkaz agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrasovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie) alebo v nepriamej forme (prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám).

Medzi ďalšie činnosti, ktoré sa využívajú ako forma šikanovania, sú zahrnuté: sexuálna diskriminácia, sexuálne narážky, zneužívanie, šikanovanie na základe odlišnosti (rasy, jazyka, kultúry), urážanie pre zjavnú odlišnosť od rovnorodého davu, poškodzovanie rodiny, znevažovanie rodinnej situácie (využívajú najmä deti), diskriminácia na základe veku (napr. staršie deti sa vršia na mladších), odcudzovanie peňazí, majetku (vreckové, mobilný telefón, odovzdávanie desiaty). agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, opakované útoky, nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou, zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie, je právne postihnutelné.

C. ELEKTRONICKÉ ŠIKANOVANIE (CYBERBULLYING)

Ide o zneužívanie mobilných telefónov a internetu na posielanie agresívnych a nenávisťných správ a zastrasovanie osôb. Internetové prostredie poskytuje jedinečné možnosti pre podobné aktivity. Anonymita, ktorú poskytuje, uľahčuje túto činnosť a kryje ľudí, ktorí majú za cieľ útočiť na ostatných užívateľov internetu. Zákernosť tohto druhu šikanovania spočíva aj v tom, že je nepretržité (365 dní v roku, 24 hodín denne) a k inkriminujúcim informáciám má prístup veľké množstvo užívateľov internetu a mobilných telefónov. Nie je už viazané na bezprostredné stretnutia obeť a agresora, a tak môže mať oveľa hlbší dosah ako šikanovanie fyzické. Za elektronické šikanovanie sa okrem iného považuje:

vytvorenie web stránky, ktorá má ponižovať, vystrašiť a znevážiť obeť šikanovania,
šírenie obrázkov, upravených fotiek, alebo fotiek z inkriminujúcich situácií, ktoré ponižujú a urážajú obeť šikanovania,
zasielanie výstražných, obscénnych, nenávisťných E-mailov, okamžitých správ, SMS obeť šikanovania,
obťažovanie, vyhrážanie alebo zasielanie obscénnych obrázkov prostredníctvom mobilného telefónu obeť šikanovania,
obťažovanie, vyhrážanie alebo zastrasovanie obeť šikanovania v internetových „čtových“ priestoroch,
uverejnenie ponižujúcich, urážajúcich videí obeť šikanovania na internete,
šírenie nepravdivých alebo skreslených informácií o obeť šikanovania prostredníctvom mailu, mobilného telefónu a internetu,
zneužitie identity užívateľa internetu,
zneužitie dôverných on-line rozhovorov a získaných informácií na ponižovanie a urážanie

obete šikanovania.

D. PREVENCIA ŠIKANOVANIA – STRATÉGIA ŠKOLY

Základnou stratégiou školy je dôsledné dodržiavanie zásady: „**Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.**“

Úlohou školy je: nepodceňovať prejavy šikanovania, dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania sa žiakov. Šikanovanie v škole nie je tolerované! Súčasťou školského poriadku sú tiež sankcie uplatňujúce sa pri jeho porušení., oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní, informovať zákonných zástupcov žiakov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, nabádať ich k vzájomnej informovanosti a dôvere, oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov školy i rodičov s negatívnymi dôsledkami nevhodného správania sa agresora a šikanovania, venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole, získavať informácie o rizikovitom správaní sa žiakov priebežne formou dotazníkov, rozhovorov s deťmi, pozorovania, informovať žiakov o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania vedeniu školy priamo alebo prostredníctvom školského poradcu, triedneho učiteľa, prípadne učiteľa, ktorému dôverujú, venovať zvýšenú pozornosť žiakom I. ročníka a žiakom, ktorí pristúpili do vyšších ročníkov z iných škôl, eliminovať konflikty a všímať si náznaky šikanovania (posmešné poznámky na adresu spolužiaka, posmievanie sa za dobrú alebo zlú známku, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, výzoru, okuliarov, zubného strojčeka, rečových vád a podobne), venovať zvýšenú pozornosť obetiam šikanovania a agresorom, vysvetliť žiakom, že ak akýmkoľvek spôsobom podporujú šikanovanie (nevhodné gestá, úškrny, smiech atď.) stávajú sa spoluúčastníkmi šikanovania, pri poškodení majetku obete žiadať finančnú náhradu od žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu za zničenú vec, posúdiť mieru šikanovania a v prípade závažného priestupku neodkladne kontaktovať zákonných zástupcov všetkých strán a nahlásiť skutok na políciu, riešiť priestupky žiakov objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne, zabezpečiť dozor v priestoroch školy, viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov. zabezpečiť vzájomnú informovanosť pedagogických zamestnancov školy a vedenia školy o akýchkoľvek prejavoch šikanovania vyskytujúcich sa medzi žiakmi školy.

E. OPATRENIA PRI ZISTENÍ ŠIKANOVANIA

zaistiť ochranu obeti šikanovania,
nekonfrontovať obeť šikanovania a agresora,
viesť individuálny rozhovor s obeťou šikanovania, viesť individuálny rozhovor s agresorom, nájsť svedkov šikanovania obete,
zdokumentovať zranenia obete šikanovania,
kontaktovať zákonných zástupcov oboch strán a viesť s nimi individuálne rozhovory,
kontaktovať ŠPT, CPP, prípadne ÚPSVaR a políciu,
viesť záznam o šikanovaní s uvedením mien obete šikanovania, agresora, svedkov, prostredia, času, spôsobu, frekvencie, príčiny, záverov a sankcií,
odporučiť rodičom oboch strán spoluprácu so školou,
odporučiť rodičom oboch strán vyhľadať odbornú pomoc,
prijať relevantné výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom.

2. 9. 2018
riaditeľ školy

Pavel Laššák

