



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY







**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
DREVÁRSKA**

Stratégia kvality CEOVP

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Adresa školy: | Lučenecká cesta 2193/17, Zvolen 96001 |
| Dátum: | 30.06.2026 |
| Schválil: | Pavel Laššák, riaditeľ školy |

Vyhlásenie partnerov:

Ja **Pavel Laššák** vyhlasujem, že stratégiu kvality CEOVP sme vytvárali v partnerstve a svojim podpisom čestne vyhlasujem, že pristupujem do partnerstva a že sa budem aktívne podieľať na spracovaní, plnení a vyhodnocovaní stratégie kvality CEOVP:

| Meno a priezvisko: | Organizácia | Podpis: |
|--|---|--|
| Ing. Pavel Laššák , riaditeľ školy | Stredná odborná škola drevárska Zvolen |  |
| Ing. Igor Patráš , podpredseda Výboru pre vzdelávanie RÚZ, predseda Dozornej rady ZSD SR | Republiková únia zamestnávateľov a Zväz spracovateľov dreva Slovenskej republiky |  |
| Mgr. Mikuláš Pál , podpredseda BBSK za oblasť školstva, športovej infraštruktúry a zamestnanosti | Banskobystrický samosprávny kraj |  |
| Prof. Ing. Ivan Klement, CSc. , vedúci Katedry drevárskych technológií Drevárskej fakulty TUZVO | Technická univerzita Zvolen |  |

Odôvodnenie:

Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ)

Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ) hrá významnú úlohu v oblasti školstva a vzdelávania na Slovensku. Ich aktivity zahŕňajú:

Duálne vzdelávanie: RÚZ podporuje systém duálneho vzdelávania, ktorý kombinuje teoretické vzdelávanie v školách s praktickou prípravou u zamestnávateľov. Tento systém umožňuje študentom získať praktické skúsenosti priamo na pracovisku, čo zvyšuje ich uplatniteľnosť na trhu práce.

Odborné vzdelávanie a príprava: RÚZ sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy na stredných odborných školách. Cieľom je, aby absolventi boli dostatočne pripravení na požiadavky trhu práce a mohli sa ľahko zamestnať.

Celoživotné vzdelávanie: Vzhľadom na rýchly technologický pokrok a digitalizáciu, RÚZ podporuje aj celoživotné vzdelávanie, ktoré umožňuje pracovníkom neustále sa vzdelávať a prispôbovať sa novým trendom a technológiám.

Spolupráca s ministerstvom školstva: RÚZ spolupracuje s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a mládeže SR na rôznych iniciatívach, vrátane zlepšovania kvality vzdelávania a prípravy na pracovný trh.

Podpora vysokých škôl: RÚZ sa zasadzovala za zvýšenie finančných prostriedkov pre verejné vysoké školy, aby mohli zlepšiť svoju kvalitu a prilákať viac študentov.

Tieto iniciatívy pomáhajú zabezpečiť, aby vzdelávací systém na Slovensku bol efektívny a aby absolventi boli pripravení na výzvy moderného pracovného trhu.

Zväz spracovateľov dreva Slovenskej republiky (ZSD SR)

Zväz spracovateľov dreva Slovenskej republiky (ZSD SR) sa aktívne podieľa na vzdelávaní a rozvoji odborných zručností v drevárskom sektore. Jeho iniciatívy zahŕňajú:

Odborné semináre a školenia: ZSD SR organizuje rôzne semináre, exkurzie a školenia zamerané na nové technológie, trvalo udržateľné postupy a inovatívne metódy spracovania dreva.

Spolupráca so školami: Zväz viac ako 20 rokov aktívne pracuje na legislatívnych zmenách odborného vzdelávania a prípravy (OVP). Spolupracuje so strednými odbornými školami a univerzitami, aby aktívne prispel k tomu, že vzdelávacie programy sú aktuálne a reflektujú potreby trhu práce. To zahŕňa aj podporu duálneho vzdelávania, kde žiaci získavajú praktické skúsenosti priamo v podnikoch. SOŠ drevárska Zvolen je členom ZSD SR.

Podpora výskumu a vývoja: ZSD SR podporuje výskumné projekty a inovácie v oblasti spracovania dreva, čo prispieva k zvyšovaniu konkurencieschopnosti slovenských drevárskych firiem.

Popularizácia drevostavieb: Prostredníctvom seminárov a kampaní zameraných na architektov a projektantov, ZSD SR propaguje využívanie dreva ako ekologického a trvalo udržateľného stavebného materiálu.

Tieto aktivity pomáhajú zvyšovať kvalitu vzdelávania a odbornú prípravu v drevárskom sektore, čím prispievajú k jeho dlhodobej udržateľnosti a rozvoju.

Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK)

Banskobystrický samosprávny kraj je zriaďovateľom SOŠ drevárskej vo Zvolene. BBSK sa aktívne podieľa na zlepšovaní vzdelávania na stredných školách prostredníctvom rôznych iniciatív a projektov:

Modernizácia stredoškolského vzdelávania: BBSK realizuje projekty zamerané na modernizáciu stredoškolského vzdelávania, ktoré zahŕňajú inovácie školských vzdelávacích programov, podporu duálneho vzdelávania a profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov. Cieľom je zvýšiť počet absolventov, ktorí sú pripravení na požiadavky trhu práce a vybavení vedomosťami a zručnosťami, ako sú kritické myslenie, digitálna gramotnosť a tímová práca.

Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania: Táto stratégia obsahuje princípy a ciele rozvoja výchovy a vzdelávania na stredných školách v kraji. Zameriava sa na odborné a duálne vzdelávanie, aby žiaci získali praktické skúsenosti a boli lepšie pripravení na pracovný trh.

Podpora inkluzívnej kultúry: BBSK podporuje inkluzívnu kultúru na školách, čo zahŕňa vytváranie bezpečného a spolupracujúceho prostredia pre žiakov aj zamestnancov. Cieľom je znížiť mieru predčasného ukončovania školskej dochádzky a zvýšiť počet žiakov v odboroch žiadaných na trhu práce.

Informačné portály a kampane: BBSK vytvoril nový web, ktorý pomáha žiakom pri výbere strednej školy. Na tomto portáli nájdú informácie o všetkých stredných školách v kraji, ich odboroch a možnostiach uplatnenia absolventov.

Tieto iniciatívy prispievajú k zlepšeniu kvality vzdelávania a prípravy žiakov na budúce zamestnanie.

Technická univerzita Zvolen (TUZVO)

Technická univerzita vo Zvolene (TUZVO) je významná slovenská vysoká škola, ktorá sa špecializuje na oblasti lesníctva, drevárstva, ekológie a environmentálnych vied. TUZVO ponúka širokú škálu študijných programov na všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania (bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium) a je známa svojím dôrazom na praktickú prípravu a výskum. TUZVO má štyri hlavné fakulty:

Lesnícka fakulta (LF): Zameriava sa na lesníctvo, ochranu lesov a trvalo udržateľné hospodárenie s lesnými zdrojmi.

Drevárska fakulta (DF): Špecializuje sa na technológie spracovania dreva, výrobu nábytku a iné drevárske technológie.

Fakulta ekológie a environmentalistiky (FEE): Ponúka programy zamerané na ochranu životného prostredia, ekologické inžinierstvo a environmentálnu politiku.

Fakulta techniky (FT): Zameriava sa na technické vedy, vrátane strojárstva a výrobných technológií.

TUZVO je aktívna v oblasti výskumu a medzinárodnej spolupráce. Univerzita sa zapája do rôznych medzinárodných projektov a programov, ako je Erasmus+, a ponúka študentom možnosť študovať a získať skúsenosti v zahraničí.

Drevárska fakulta je jedinečná svojím zameraním na vzdelávanie a výskum v oblasti spracovania dreva a súvisiacich odborov. Je najväčšou fakultou TUZVO a ponúka širokú škálu študijných programov na bakalárskej, magisterskej a doktorandskej úrovni. Ponúka študijné programy:

Drevárstvo s podporou IT,

Tvorba a konštrukcia nábytku,

Drevené stavby,

Ekonomika a manažment podnikov drevospracujúceho priemyslu,

Protipožiarna ochrana a bezpečnosť,

Dizajn nábytku a interiéru.

Fakulta sa aktívne zapája do výskumných projektov a inovácií, ktoré prispievajú k rozvoju nových technológií a postupov v drevárskom priemysle. Výskum sa zameriava na trvalo udržateľné využívanie dreva, nové materiály a technológie spracovania.

Drevárska fakulta spolupracuje s mnohými zahraničnými univerzitami a výskumnými inštitúciami. Študenti majú možnosť zúčastniť sa výmenných pobytov a stáží v rámci programu Erasmus+ a ďalších medzinárodných projektov.

Fakulta poskytuje študentom moderné vybavenie, laboratóriá a prístup k najnovším technológiám. Študenti môžu využívať rôzne športové a kultúrne aktivity, ako aj ubytovanie a stravovanie priamo v univerzitnom kampuse.

Charakteristika a vízia školy

Stredná odborná škola drevárska vo Zvolene, sa profiluje ako odborná škola so zameraním hlavne na drevárske a nábytkárske odbory pre drevospracujúci priemysel. V súčasnosti ponúka pre uchádzačov o štúdium študijné a učebné odbory pre oblasť spracúvania dreva, umenia a umeleckoremeselnej výroby a ochrany pred požiarom v dennej forme štúdia.

Škola je členom Zväzu spracovateľov dreva Slovenskej republiky, Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, Slovenskej živnostenskej komory a spolupracuje s Technickou univerzitou vo Zvolene (hlavne s jej Drevárskou fakultou), SOŠ drevárskou v Spišskej Novej Vsi, SOŠ drevárskou v Topoľčanoch a SOŠ lesníckou a drevárskou v Liptovskom Hrádku.

V rámci systému duálneho vzdelávania (ďalej len SDV) nadväzuje a vytvára kontakty so zamestnávateľmi, spolupracuje so spoločnosťami v oblasti spracovania dreva, ktorej hlavným cieľom je skvalitňovanie odborného vzdelávania a prípravy absolventov školy.

V školskom roku 2025/2026 (*k 15.09.2026*) má škola 418 žiakov v 19 triedach denného štúdia. Výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy zabezpečuje spolu viac ako 80 zamestnancov školy.

| Ročník | Trieda | Počet žiakov v odbore | Z toho žiaci v SDV | Dĺžka štúdia | Číselný kód odboru | Názov študijného alebo učebného odboru | |
|--|--------|-----------------------|--------------------|--------------|--------------------|--|--|
| 1. | 1.A | 10 | 0 | 4 | 3336 M 01 | drevárstvo a nábytkárstvo - drevárstvo | |
| | | 10 | 0 | 4 | 3336 M 02 | drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo | |
| | 1.D | 28 | 0 | 4 | 3348 M | tvorba nábytku a interiéru | |
| | 1.H | 28 | 0 | 4 | 3964 M | ochrana osôb a majetku pred požiarom | |
| | 1.TC | 12 | 0 | 4 | 3349 K | technik drevostavieb | |
| | | | | | | technička drevostavieb | |
| | | | 12 | 0 | 4 | 3345 K 01 | technik drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba |
| | | | | | | | technička drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba |
| | 1.S | | 12 | 0 | 3 | 3355 H | stolár |
| | | | | | | | stolárka |
| 2. | 2.A | 7 | 0 | 4 | 3336 M 01 | drevárstvo a nábytkárstvo - drevárstvo | |
| | | 7 | 0 | 4 | 3336 M 02 | drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo | |
| | | 7 | 0 | 4 | 3336 M 06 | drevárstvo a nábytkárstvo - výroba hudobných nástrojov | |
| | 2.D | 25 | 0 | 4 | 3348 M | tvorba nábytku a interiéru | |
| | 2.H | 25 | 0 | 4 | 3964 M | ochrana osôb a majetku pred požiarom | |
| | 2.TCM | 12 | 0 | 4 | 3349 K | technik drevostavieb | |
| | | | | | | technička drevostavieb | |
| | | | 7 | 0 | 4 | 2682 K | mechanik počítačových sietí |
| | | | | | | | mechanička počítačových sietí |
| | | | 7 | 0 | 4 | 3345 K 01 | technik drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba |
| technička drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba | | | | | | | |
| 2.SC | | 14 | 3 | 3 | 3355 H | stolár | |
| | | | | | | stolárka | |
| 3. | 3.A | 10 | 0 | 4 | 3336 M 01 | drevárstvo a nábytkárstvo - drevárstvo | |



| | | | | | | |
|----------|-----------|------------|-----------|---|-----------|--|
| | | 6 | 0 | 4 | 3336 M 02 | drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo |
| | 3.D | 25 | 0 | 4 | 3348 M | tvorba nábytku a interiéru |
| | 3.H | 25 | 0 | 4 | 3964 M | ochrana osôb a majetku pred požiarom |
| | 3.TCM | 10 | 0 | 4 | 3349 K | technik drevostavieb technička drevostavieb |
| | | 5 | 0 | 4 | 2682 K | mechanik počítačových sietí mechanička počítačových sietí |
| | | 5 | 0 | 4 | 3345 K 01 | technik drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba technička drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba |
| | 3.S | 13 | 2 | 3 | 3355 H | stolár stolárka |
| | | 5 | 5 | 3 | 3370 H | čalúnnik čalúnnička |
| 4. | 4.A | 0 | 0 | 4 | 3336 M 01 | drevárstvo a nábytkárstvo - drevárstvo |
| | | 14 | 0 | 4 | 3336 M 02 | drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo |
| | 4.D | 24 | 0 | 4 | 3348 M | tvorba nábytku a interiéru |
| | 4.H | 23 | 0 | 4 | 3964 M | ochrana osôb a majetku pred požiarom |
| | 4.TCM | 12 | 0 | 4 | 3349 K | technik drevostavieb technička drevostavieb |
| | | 7 | 0 | 4 | 2682 K | mechanik počítačových sietí mechanička počítačových sietí |
| | | 11 | 0 | 4 | 3345 K 01 | technik drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba technička drevárskych CNC zariadení - drevárska výroba |
| Σ | 19 | 418 | 10 | | | |

| | |
|---|----|
| Zamestnanci školy spolu | 83 |
| Pedagogickí zamestnanci | 50 |
| Odborní zamestnanci (školský psychológ) | 1 |
| Nepedagogickí zamestnanci | 32 |
| Pedagogickí zamestnanci: | |
| Teoretické vzdelávanie | 36 |
| Praktické vzdelávanie | 7 |
| Školský internát | 5 |
| Školský digitálny koordinátor | 1 |
| Školský špeciálny pedagóg | 1 |

Vízia školy

V spolupráci s partnermi školy (zriaďovateľ, stavovská a profesijná organizácia, zamestnávateľia, vysoká škola a ďalší partneri) chceme vybudovať moderný stredoškolský kampus, vytvoriť kvalitné a inšpiratívne prostredie pre žiakov a tiež ďalších klientov v rámci celoživotného vzdelávania, ktoré pomôže pritiahnúť, udržať a rozvíjať talenty, prepojiť školu s technicky zameranými vysokými školami, zamestnávateľmi a posúvať Slovensko smerom k znalostnej ekonomike.

SWOT analýza školy

Je veľmi dôležité mať jasnú predstavu o súčasnom stave a požadovanom stave školy v budúcnosti. Dôležitým podporným nástrojom na rozhodovanie je SWOT analýza, ktorá slúži na systematickú analýzu vnútorného a vonkajšieho prostredia v škole, ktoré môžu zlepšovať alebo naopak brzdiť jej výkon a kvalitu. Úlohou SWOT analýzy je teda identifikovať a zdôrazniť tie faktory, ktoré budú mať pre školu zásadný význam pri dosahovaní cieľov a umožnia naznačiť smer a úroveň jej budúceho vývoja.

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|--|
| Centrum odborného vzdelávania a prípravy (COVP), škola v systéme duálneho vzdelávania, história a tradícia, prezentácia a propagácia školy na verejnosti, priestorové podmienky školy, materiálne a technické vybavenie tried a odborných laboratórií (informačné a komunikačné technológie, výpočtová technika, hardvér, softvér), atraktivita ponúkaných odborov (prepojenie CAD/CAM/CNC technológií v súlade s trendom Priemysel 4.0 a Práca 4.0), kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, úzka spolupráca so zamestnávateľmi (prepojenie školy s drevárskymi spoločnosťami/firmami) | energeticky náročné budovy školy (škola, školský internát a dielne), zdĺhavá modernizácia dielni (výmena fyzicky a morálne zastaralých strojov a zariadení), chýbajúce multifunkčné ihrisko v areáli školy, absencia ponuky celoživotného vzdelávania a iných foriem štúdia (externé, večerné, diaľkové, e-learning) nízky záujem žiakov ZŠ o učebné odbory (napr. čalúnnik) |
| Príležitosti | Riziká |
| vznik Centra excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy („CEOVP“), mesto Zvolen – dopravná križovatka, možný príchod investorov do regiónu, existencia Technickej univerzity vo Zvolene, drevospracujúci priemysel (DSP), strategickí zamestnávateľia a vznik a pôsobenie malých a stredných drevospracujúcich firiem v regióne, duálny systém vzdelávania, rozšírenie možností spolupráce so zamestnávateľmi v drevospracujúcom priemysle, zvýšenie záujmu žiakov ZŠ o učebné odbory, využitie moderných digitálnych technológií vo vyučovacom procese, | dostupnosť školy, jej poloha na okraji mesta v priemyselnej zóne, nepriaznivý dlhodobý demografický vývoj populácie (možný pokles počtu uchádzačov o štúdium), časté zmeny legislatívy, personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy (hlavne obsadzovanie niektorých pedagogických a všetkých nepedagogických pracovných pozícií), početnosť stredných škôl a ponúkaných odborov v meste Zvolen, v rámci BBSK a Slovenskej republiky |

| | |
|--|--|
| <p>využitie štrukturálnych fondov EÚ, možnosť poskytovania celoživotného vzdelávania, rozširovanie medzinárodnej spolupráce, Priemysel 5.0 a Práca 5.0, vývojové trendy v DSP (napr. SMART technológie, CNC technológie a kolaboratívne roboty, inovatívne metódy na produkciu výrobkov s vysokou pridanou hodnotou, moderné drevené konštrukcie a drevostavby, modifikované a nové kompozitné materiály na báze dreva so špecifickými vlastnosťami, 3D technológie, vývoj a výroba inovatívnych materiálov pre 3D technológie, BIG DATA a ich využitie pre riadenie procesov skladovania, výroby a distribúcie, virtuálna (VR) a rozšírená realita (AR) v produkcii a predaji produktov, zelená ekonomika a uplatnenie jej princípov pri spracovaní dreva a iné)</p> | |
|--|--|

Zoznam skratiek:

AR/VR – vnorená realita/ virtuálna realita

ASR – Aliancia sektorových rád

CEOVP – Centrum excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy

COVP – Centrum odborného vzdelávania a prípravy

ČŽV – celoživotné vzdelávanie

DF – Drevárska fakulta

DSP – drevospracujúci priemysel

HMOV – hlavný majster odborného výcviku

kCEOVP – koordinátor CEOVP

kSaPO – koordinátor SaPO

SaPO – stavovská a profesijná organizácia

SR LHaDSP – Sektorová rada pre lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel

MPRV SR – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

MSP – malé a stredné podniky

MŠVVaM SR – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

ŠIOV – Štátny inštitút odborného vzdelávania

ŠVP – štátny vzdelávací program

TUZVO – Technická univerzita vo Zvolene

ZRŠ – zástupca riaditeľa školy

ZSD SR – Zväz spracovateľov dreva Slovenskej republiky

V nasledujúcej časti sú opísané oblasti excelentnosti CEOVP podľa Modelu a metodiky CEOVP.

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KURIKULUM

KPI Interný predpis pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného predpisu pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2026 | |
| Aktualizácia ŠkVP za účasti 3 partnerov s aktívnou účasťou SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Zavedenie dokumentácie procesov, vypracovať šablóny pre zápisy PK, návrhy zmien ŠkVP a hodnotiace formuláre plnenia ŠkVP | Leštach, ZRŠ | 06/2027 | |
| Aktualizácia interného predpisu pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2027 | |
| Aktualizácia ŠkVP za účasti 3 partnerov s aktívnou účasťou SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2027 | |
| Vypracovanie procesnej mapy - grafické znázornenie krokov a termínov v procese vytvorenia a implementácie interného predpisu (<i>infografika</i>) | Leštach, ZRŠ | 08/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------|---------|------------|
| Zavedenie online aktualizácie interného predpisu pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP (<i>digitalizácia procesov</i>) | Leštach, ZRŠ | 08/2028 | |



| | | | |
|--|-------------------------------|---------|--|
| Aktualizácia ŠkVP za účasti 3 partnerov s aktívnou účasťou SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2028 | |
| Metodické líderstvo, poskytovanie poradenstva ostatným školám v odvetví | Laššák, RŠ | 12/2028 | |
| Aplikácia procesu systematického porovnávania s inými školami v odvetví | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Publikovanie a zdieľanie modelu ako „best practice“ (<i>najlepšia prax</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KURIKULUM

KPI Súlad ŠkVP s požiadavkami trhu práce

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia ŠkVP v súlade so ŠVP, odporúčaniami SaPO, zamestnávateľov, požiadavkami trhu práce a výstupmi SR LHDSP: Analýza východísk (<i>potreby trhu práce, požiadavky zamestnávateľov</i>) Tvorba/aktualizácia profilu absolventa Revízia učebného plánu (<i>napr. optimalizovať pomer teória vs. prax, zapojiť zamestnávateľov do návrhu</i>) Aktualizácia učebných osnov Zavedenie nových povinných častí ŠkVP (<i>inkluzívny systém podpory žiakov, stratégia digitálnej transformácie napr. AI a iné digitálne nástroje</i>) Systém hodnotenia a spätná väzba (<i>prieskumy: žiaci, zamestnávatelia</i>) Ročné vyhodnotenie ŠkVP | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia ŠkVP v súlade so ŠVP, odporúčaniami SaPO, zamestnávateľov, požiadavkami trhu práce a výstupmi SR LHDSP: Analýza východísk (<i>potreby trhu práce, požiadavky zamestnávateľov</i>) Tvorba/aktualizácia profilu absolventa Revízia učebného plánu (<i>napr. optimalizovať pomer teória vs. prax, zapojiť zamestnávateľov do návrhu</i>) | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 08/2027 | |



| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <p>Aktualizácia učebných osnov Zavedenie nových povinných častí ŠkVP (<i>inkluzívny systém podpory žiakov, stratégia digitálnej transformácie napr. AI a iné digitálne nástroje</i>) Systém hodnotenia a spätná väzba (<i>prieskumy: žiaci, zamestnávateľa</i>) Ročné vyhodnotenie ŠkVP</p> | | | |
| <p>Akčný plán 2028:</p> | | | |
| <p>Aktivita</p> <p>Aktualizácia ŠkVP v súlade so ŠVP, odporúčaniami SaPO, zamestnávateľov, požiadavkami trhu práce a výstupmi SR LHDSP: <i>Analýza východísk (potreby trhu práce, požiadavky zamestnávateľov)</i> Tvorba/aktualizácia profilu absolventa Revízia učebného plánu (<i>napr. optimalizovať pomer teória vs. prax, zapojiť zamestnávateľov do návrhu</i>) Aktualizácia učebných osnov Zavedenie nových povinných častí ŠkVP (<i>inkluzívny systém podpory žiakov, stratégia digitálnej transformácie napr. AI a iné digitálne nástroje</i>) Systém hodnotenia a spätná väzba (<i>prieskumy: žiaci, zamestnávateľa</i>) Ročné vyhodnotenie ŠkVP</p> | <p>Zodpovednosť</p> <p>Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO</p> | <p>Termín</p> <p>08/2028</p> | <p>Monitoring</p> |
| <p>Implementácia inovácií do ŠkVP (<i>digitálne a iné moderné technológie, napr. AI</i>)</p> | <p>Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO</p> | <p>12/2028</p> | |
| <p>Externá validácia kvality - prezentácia ŠkVP na odborných podujatiach</p> | <p>Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO</p> | <p>12/2028</p> | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KURIKULUM

KPI Prístupnosť ŠkVP pre žiakov, rodičov, partnerov a verejnosť

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--------------|---------|------------|
| Zverejnenie aktualizovaných a inovovaných ŠkVP na webstránke školy v celom rozsahu a v školskom informačnom systéme | Leštach, ZRŠ | 08/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Interaktívna verzia ŠkVP na webovom portáli školy, navigácia pre partnerov | Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |
| Aktívna propagácia a prezentácia (napr. odborné konferencie, porady zriaďovateľa SŠ, partnerské sociálne siete a pod.) | Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ Patráš, SaPO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Interaktívna verzia ŠkVP na webovom portáli školy, navigácia pre partnerov | Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |
| Vytvorenie ŠkVP s vizuálnymi prvkami (napr. infografiky, videá, ukážky praxe a pod.) | Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |
| Aktívna propagácia a prezentácia (napr. odborné konferencie, porady zriaďovateľa SŠ, partnerské sociálne siete a pod.) | Laššák, RŠ Leštach, ZRŠ Patráš, SaPO | 12/2028 | |



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI Praktické vyučovanie u zamestnávateľov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Poskytovať praktické vyučovanie formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku praktického vyučovania v rozsahu najmenej 50 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 10 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov. | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO | 12/2026 | |
| Poskytovať praktické vyučovanie formou odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku praktického vyučovania v rozsahu najmenej 40 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 10 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov. | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Poskytovať praktické vyučovanie formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku praktického vyučovania v rozsahu najmenej 70 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 30 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov. | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO | 12/2027 | |
| Poskytovať praktické vyučovanie formou odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku | Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |



| | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| <p>praktického vyučovania v rozsahu viac ako 60 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 10 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov.</p> | <p>Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO</p> | | |
| <p>Akčný plán 2028:</p> | | | |
| <p>Aktivita</p> | <p>Zodpovednosť</p> | <p>Termín</p> | <p>Monitoring</p> |
| <p>Poskytovať praktické vyučovanie formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku praktického vyučovania v rozsahu najmenej 70 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 30 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov.</p> | <p>Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO</p> | <p>12/2028</p> | |
| <p>Poskytovať praktické vyučovanie formou odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa, ako aj na pracovisku praktického vyučovania v rozsahu viac ako 60 % žiakov denného štúdia, z toho najmenej 10 % žiakov denného štúdia v SDV, - zvýšiť počet zmluvných zamestnávateľov, - zvýšiť počet žiakov u zmluvných zamestnávateľov.</p> | <p>Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO</p> | <p>12/2028</p> | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI Sociálny a osobnostný rozvoj žiaka

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------------|---------------|-------------------|
| Implementácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja do formálneho a neformálneho vzdelávania: zorganizovať 10 neformálnych aktivít (výchovné podujatia, súťaže, exkurzie, dobrovoľníctvo a pod.) s účasťou viac ako 30 % žiakov školy | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Realizovať aktivity podľa plánu sociálneho a osobnostného rozvoja, zapájať školu a žiakov do dobrovoľníckych aktivít (napr. Deň narcisov, Modrý gombík, Biela pastelka a ďalšie) | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Vypracovať program na podporu prvákov – spolu so školským špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou a školským parlamentom (adaptačný program) | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Vypracovať a realizovať program na prevenciu šikany a kyberšikany pre žiakov 1. ročníka | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Zorganizovať okresné kolo súťaže alebo olympiády | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Analýza, vyhodnotenie a aktualizácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------------|---------------|-------------------|
| Implementácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja do formálneho a neformálneho vzdelávania: zorganizovať 10 neformálnych aktivít (výchovné podujatia, súťaže, | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |

| | | | |
|---|---------------|---------|--|
| exkurzie, dobrovoľníctvo a pod.) s účasťou viac ako 30 % žiakov školy | | | |
| Realizovať aktivity podľa plánu sociálneho a osobnostného rozvoja, zapájať školu a žiakov do dobrovoľníckych aktivít (<i>napr. Deň narcisov, Modrý gombík, Biela pastelka a ďalšie</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Vypracovať program na podporu prvkov – spolu so školským špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou a školským parlamentom (<i>adaptačný program</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Vypracovať a realizovať program na prevenciu šikany a kyberšikany pre žiakov 1. ročníka | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zorganizovať okresné kolo súťaže alebo olympiády | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Analýza, vyhodnotenie a aktualizácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------------|---------------|-------------------|
| Implementácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja do formálneho a neformálneho vzdelávania: zorganizovať 10 neformálnych aktivít (<i>výchovné podujatia, súťaže, exkurzie, dobrovoľníctvo a pod.</i>) s účasťou viac ako 30 % žiakov školy | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Realizovať aktivity podľa plánu sociálneho a osobnostného rozvoja, zapájať školu a žiakov do dobrovoľníckych aktivít (<i>napr. Deň narcisov, Modrý gombík, Biela pastelka a ďalšie</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Vypracovať program na podporu prvkov – spolu so školským špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou a školským parlamentom (<i>adaptačný program</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Vypracovať a realizovať program na prevenciu šikany a kyberšikany pre žiakov 1. ročníka | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zorganizovať okresné kolo súťaže alebo olympiády | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Analýza, vyhodnotenie a aktualizácia plánu sociálneho a osobnostného rozvoja | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI Zručnosti pre 21. storočie

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|---------|------------|
| Implementácia 4 kľúčových zručností (<i>spolupráca, kritické myslenie, komunikácia a kreativita</i>) do výchovno-vzdelávacieho procesu, analýza, aktualizácia a vyhodnotenie aktivít | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Realizovať sebahodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Realizovať rovesnícke hodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Analýza, aktualizácia, vyhodnotenie a meranie minimálne 4 kľúčových zručností (<i>spolupráca, kritické myslenie, komunikácia a kreativita</i>). | Kubíková, ZRŠ | 06/2027 | |
| Realizovať sebahodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 06/2027 | |
| Realizovať rovesnícke hodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 06/2027 | |
| Aktualizovať plán profesijného rozvoja PZ a realizovať vzdelávacie aktivity PZ v súlade s rozvíjaním zručností pre 21. storočie | Kubíková, ZRŠ | 06/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Analýza, aktualizácia, vyhodnotenie a meranie minimálne 4 kľúčových zručností (<i>spolupráca, kritické myslenie, komunikácia a kreativita</i>). | Kubíková, ZRŠ | 06/2028 | |
| Realizovať sebahodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 06/2028 | |
| Realizovať rovesnícke hodnotenie žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, vo výchovno-vzdelávacom procese na vyučovacích hodinách | Kubíková, ZRŠ | 06/2028 | |
| Aktualizovať plán profesijného rozvoja PZ a realizovať vzdelávacie aktivity PZ v súlade s rozvíjaním zručností pre 21. storočie | Kubíková, ZRŠ | 06/2028 | |
| Rozvíjanie zručností pre 21. storočie, projektového a zážitkového učenia, minimálne 4 kľúčových zručností (<i>napr. podnikateľské projekty, eco projekty, tímové výzvy a simulácie praxe, diskusie, debaty, riešenie problémových úloh, prezentácie, podcasty, rolové hry, workshopy, reálne projekty so zamestnávateľmi, mentoring žiakov odborníkmi z praxe, školské komunitné projekty a pod.</i>) | Kubíková, ZRŠ | 06/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI Formy odborného vzdelávania a prípravy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--------------|---------|------------|
| Vypracovať komplexnú analýzu stavu školy: existujúcich foriem štúdia (denné, externé, nadväzujúce), skladby odborov a počtu žiakov | Leštach, ZRŠ | 08/2026 | |
| Vypracovať analýzu potrieb trhu práce a SaPO: prieskum medzi zamestnávateľmi, absolventmi, uchádzačmi o štúdium, identifikácia chýbajúcich odborov, dopytu po externom a dospelom vzdelávaní | Leštach, ZRŠ | 08/2026 | |
| Poskytnúť formu denného štúdia nadväzujúceho vzdelávania bez splnenia štandardu excelentnosti: vypracovanie ŠKVP pre 2 – ročné denné štúdium v študijnom odbore 3347 L drevárska a nábytkárska výroba | Leštach, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------|---------|------------|
| Poskytnúť formu denného štúdia nadväzujúceho vzdelávania a externého štúdia na základe požiadaviek SaPO v študijných odboroch: 2- ročné denné nadväzujúce štúdium 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 2 - ročné externé štúdium v študijnom odbore 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 3 - ročné externé štúdium v učebnom odbore 3355 H stolár | Leštach, ZRŠ | 01/2027 | |



| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Zverejniť ponuku nadväzujúcich foriem vzdelávania a externého štúdia na webe školy, zabezpečiť propagáciu ponuky pre uchádzačov o štúdium | Leštach, ZRŠ | 02/2027 | |
| Predložiť návrh plánu výkonov – počtu žiakov pre študijné odbory nadväzujúceho vzdelávania a externé štúdium, podľa požiadaviek SaPO, zriaďovateľovi školy | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 02/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Poskytnúť formu denného štúdia nadväzujúceho vzdelávania a externého štúdia na základe požiadaviek SaPO v študijných odboroch: 2- ročné denné nadstavbové štúdium 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 2 - ročné externé štúdium v študijnom odbore 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 3 - ročné externé štúdium v učebnom odbore 3355 H stolár | Leštach, ZRŠ | 01/2028 | |
| Predložiť návrh plánu výkonov – počtu žiakov pre študijné odbory nadväzujúceho vzdelávania a externé štúdium, podľa požiadaviek SaPO, zriaďovateľovi školy | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 02/2028 | |
| Cielená propagácia a aktivity (<i>napr. dni otvorených dverí, infokampane pre dospelých, spolupráca s úradmi práce a pod.</i>) nadväzujúceho vzdelávania | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Zverejňovanie ponuky foriem štúdia (<i>denné, externé, nadväzujúce formy</i>) a pravidelná aktualizácia webu školy | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI Skladba odborov vzdelávania, tried, celkový počet žiakov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-----------------------------------|---------|------------|
| Propagácia a prezentácia školy, zrealizovať nábor žiakov ZŠ (DOD, burzy informácií pre voľbu povolania, návštevy ZŠ, inzercia a iné) | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 03/2026 | |
| Dosiahnuť naplnenosť počtu žiakov 1. ročníka pre školský rok 2026/2027 na úrovni viac ako 90 % | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 06/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-----------------------------------|---------|------------|
| Propagácia a prezentácia školy, zrealizovať nábor žiakov ZŠ (DOD, burzy informácií pre voľbu povolania, návštevy ZŠ, inzercia a iné) | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |
| Dosiahnuť naplnenosť počtu žiakov 1. ročníka pre školský rok 2027/2028 na úrovni viac ako 90 % | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-----------------------------------|---------|------------|
| Propagácia a prezentácia školy, zrealizovať nábor žiakov ZŠ (DOD, burzy informácií pre voľbu povolania, návštevy ZŠ, inzercia a iné) | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| Dosiahnuť naplnenosť počtu žiakov 1. ročníka pre školský rok 2028/2029 na úrovni viac ako 90 % | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 06/2028 | |



| | | | |
|---|-----------------------------------|---------|--|
| Riadenie počtu žiakov – dosiahnuť min. 400 žiakov denného štúdia | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 06/2028 | |
| Analyzovať odborovú skladbu, upraviť portfólio odborov tak, aby reflektovali sektor CEOVP a boli rovnomerne zastúpené (<i>podľa potreby</i>) | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Vypracovať návrh na reorganizáciu tried, zabezpečiť min. 1 triedu na odbor v ročníku, spájanie max. 2 príbuzných odborov (<i>podľa potreby</i>) | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI Nadväzujúce odborné vzdelávanie a príprava a externé štúdium

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | | | | |
|--------------------|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | | | | | |
| Úroveň | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--------------|---------|------------|
| Zverejnenie ponuky jedného vzdelávacieho programu, ako nadväzujúcej dennej formy OVP v 2-ročnom nadstavbovom študijnom odbore 3347 L drevárska a nábytkárska výroba – denné štúdium (pre uchádzačov o štúdium absolventov 3-ročných učebných odborov) | Leštach, ZRŠ | 05/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------|---------|------------|
| Vypracovanie školského vzdelávacieho programu pre externú formu štúdia | Leštach, ZRŠ | 06/2027 | |
| Zverejnenie ponuky OVP pre dospelých formou nadväzujúceho OVP | Leštach, ZRŠ | 06/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------|---------|------------|
| Poskytnúť formu denného štúdia nadväzujúceho vzdelávania a externého štúdia na základe požiadaviek SaPO v študijných odboroch: 2- ročné denné nadstavbové štúdium 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 2 - ročné externé štúdium v študijnom odbore 3347 L drevárska a nábytkárska výroba 3 - ročné externé štúdium v učebnom odbore 3355 H stolár | Leštach, ZRŠ | 01/2028 | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--|
| Predložiť návrh plánu výkonov – počtu žiakov pre študijné odbory nadväzujúceho vzdelávania a externé štúdium, podľa požiadaviek SaPO, zriaďovateľovi školy | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 02/2028 | |
| Cielená propagácia a aktivity (<i>napr. dni otvorených dverí, infokampane pre dospelých, spolupráca s úradmi práce a pod.</i>) nadväzujúceho vzdelávania | Leštach, ZRŠ Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI Spolupráca so zamestnávateľmi pri poskytovaní praktického vyučovania

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1.) Hodnotiaca konferencia – vyhodnotenie plnenia a realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2025 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2026 | |
| 2.) Workshopy všetkých pracovných skupín – definovanie obsahu a formy činnosti v roku 2026 pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov , ČŽV a certifikácia pracovnej sily, aplikovaného výskumu a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2026 | |
| 3.) Realizácia zadaných zámerov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov definovaných v bode 2.) a individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi pre konkretizáciu spolupráce SOŠD ZV s cieľom podpísať zmluvu o spolupráci pri praktickom vyučovaní, resp. SDV s ďalšími novými partnermi v drevospracujúcom priemysle | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2026 - 02/2027 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|---------|------------|
| 1.) Hodnotiaca konferencia – vyhodnotenie plnenia a realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2026 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |
| 2.) Workshopy všetkých pracovných skupín – vyhodnotenie činnosti v roku 2026 pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov, ČŽV a certifikácia pracovnej sily, aplikovaného výskumu | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | | | |
| 3.) Vyhodnotenie oblasti praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |
| 4.) Realizácia zadaných zámerov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov definovaných v bode 2.) a individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi pre konkretizáciu spolupráce SOŠD ZV s cieľom podpísať zmluvu o spolupráci pri praktickom vyučovaní, resp. SDV s ďalšími novými partnermi v drevospracujúcom priemysle | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 - 02/2028 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1.) Hodnotiaca konferencia – vyhodnotenie realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2026 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| 2.) Workshopy všetkých pracovných skupín – vyhodnotenie činnosti v roku 2027 a definovanie spôsobu spolupráce po ukončení projektu pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov, ČŽV a certifikácia pracovnej sily, aplikovaného výskumu a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| 3.) Vyhodnotenie oblasti praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| 4.) Realizácia zadaných zámerov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov definovaných v bode 2.) a individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi pre konkretizáciu spolupráce SOŠD ZV s cieľom podpísať zmluvu o spolupráci pri praktickom vyučovaní, resp. SDV s ďalšími novými partnermi v drevospracujúcom priemysle | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 - 12/2028 | |
| Uzatvorené zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania s viac ako 20 zamestnávateľmi, z toho viac ako 5 zamestnávateľmi v SDV. | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI Spolupráca so SOŠ

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|------------------------------------|---------|------------|
| Hodnotiaci workshop činnosti Klastra SOŠD – odpočet a analýza aktivít Klastra v 2025 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2026 | |
| Vypracovanie plánu realizácie aktivít Klastra SOŠD v rámci CEOVP DSP pre rok 2026 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2026 | |
| Uzatvoriť memorandum o spolupráci s menej ako 5 SOŠ a aktívne preukázať spoluprácu s menej ako 2 SOŠ. Zamerať spoluprácu najmä na smerovanie škôl k vybraným prvkom excelentnosti. | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 06/2026 | |
| Realizácia aktivít naplánovaných pre rok 2026 – predpokladaná oblasť vzdelávania pedagógov; revízie ŠkVP; inovácie vo vzdelávaní; výmena skúseností pri získavaní žiakov a spolupráci so zamestnávateľmi v SDV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|---------|------------|
| Hodnotiaci workshop činnosti Klastra SOŠD – odpočet a analýza aktivít Klastra v 2026 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2027 | |
| Vypracovanie plánu realizácie aktivít Klastra SOŠD v rámci CEOVP DSP pre rok 2027 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2027 | |
| Uzatvoriť memorandum o spolupráci najmenej s 5 SOŠ (v rámci SR a v zahraničí) rovnakého sektorového zamerania odborov vzdelávania. Preukázať aktívnu spoluprácu s | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------|-------------------|
| najmenej 2 SOŠ. Zamerať spoluprácu najmä na smerovanie škôl k vybraným prvkom excelentnosti. | | | |
| Realizácia aktivít naplánovaných pre rok 2027 – predpokladaná oblasť vzdelávania pedagógov; revízie ŠkVP; inovácie vo vzdelávaní; výmena skúseností pri získavaní žiakov a spolupráci so zamestnávateľmi v SDV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Hodnotiaci workshop činnosti Klastra SOŠD – odpočet a analýza aktivít Klastra v 2027 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2028 | |
| Vypracovanie plánu realizácie aktivít Klastra SOŠD v rámci CEOVP DSP pre rok 2028 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 02/2028 | |
| Uzatvorené memorandum o spolupráci s viac ako 5 SOŠ (v rámci SR a v zahraničí) rovnakého sektorového zamerania odborov vzdelávania. Preukázať aktívnu spoluprácu s najmenej 2 SOŠ. Zamerať spoluprácu najmä na smerovanie škôl k vybraným prvkom excelentnosti. | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |
| Realizácia aktivít naplánovaných pre rok 2028 – predpokladaná oblasť vzdelávania pedagógov; revízie ŠkVP; inovácie vo vzdelávaní; výmena skúseností pri získavaní žiakov a spolupráci so zamestnávateľmi v SDV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI Medzinárodná spolupráca

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Zabezpečiť zapojenie viac ako 5 % vyučujúcich a 5 % žiakov denného štúdia, ale menej ako 10 % vyučujúcich a 10 % žiakov denného štúdia do aktivít zahraničnej spolupráce a mobility zameranej na rozvoj odborných vedomostí za školský rok | Laššák, kCEOVP Bobeničová, kErasmus | 12/2026 | |
| Podpísať zmluvu s ďalšou strednou školou v zahraničí (napr. Česká republika, Poľsko) na vytvorenie štandardnej výmeny pedagógov a žiakov formou stáží | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Zabezpečiť zapojenie najmenej 10 % vyučujúcich a 10 % žiakov denného štúdia do aktivít zahraničnej spolupráce a mobility zameranej na rozvoj odborných vedomostí za školský rok | Laššák, kCEOVP Bobeničová, kErasmus | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Zapojenie viac ako 10 % vyučujúcich a 10 % žiakov denného štúdia do aktivít zahraničnej spolupráce a mobility zameranej na rozvoj odborných vedomostí za školský rok | Laššák, kCEOVP Bobeničová, kErasmus | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------|---------|------------|
| Aktualizácia a zverejnenie kvalifikačnej matice pedagogických zamestnancov v obsahu správy o VVČ na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------|---------|------------|
| Najmenej 90 % pedagogických zamestnancov má aprobáciu pre daný predmet | Laššák, kCEOVP | 09/2027 | |
| Aktualizácia a zverejnenie kvalifikačnej matice pedagogických zamestnancov v obsahu správy o VVČ na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------|---------|------------|
| Zabezpečiť pôsobenie odborníkov z praxe v pozícii učiteľ odborných predmetov alebo MOV a to najmenej na polovičný úväzok | Laššák, kCEOVP | 08/2028 | |
| Najmenej 90 % pedagogických zamestnancov má aprobáciu pre daný predmet | Laššák, kCEOVP | 09/2028 | |
| Aktualizácia a zverejnenie kvalifikačnej matice pedagogických zamestnancov v obsahu správy o VVČ na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI Príprava inštruktorov v SŠV

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------------------|---------|------------|
| Realizácia prípravy inštruktorov podľa požiadaviek zamestnávateľov v spolupráci so SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2026 | |
| Realizácia školských akcií, aktivít (napr. DOD „Javor“, prezentácia zamestnávateľov, „firemný deň“ a pod.), kde sa inštruktori stretnú s pedagógmi, žiakmi a rodičmi | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Realizácia prípravy inštruktorov podľa požiadaviek zamestnávateľov v spolupráci so SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2027 | |
| Realizácia školských akcií, aktivít (napr. prezentácia zamestnávateľov, „firemný deň“ a pod.), kde sa inštruktori stretnú s pedagógmi, žiakmi a rodičmi | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Realizácia prípravy inštruktorov podľa požiadaviek zamestnávateľov v spolupráci so SaPO | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2028 | |
| Realizácia školských akcií, aktivít (napr. prezentácia zamestnávateľov, „firemný deň“ a pod.), kde sa inštruktori stretnú s pedagógmi, žiakmi a rodičmi | Leštach, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2028 | |



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|------------------------------------|---------|------------|
| Rozšírenie ponuky vzdelávacích kurzov pre pedagogických zamestnancov školy a ďalších partnerských škôl | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 06/2026 | |
| Aktualizácia a zverejnenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2026 | |
| Zabezpečiť menej ako 10% učiteľov odborných predmetov a MOV, ktorí sa zúčastnili inovačného vzdelávania vo forme najmenej 5-dňovej odbornej stáže u zamestnávateľov, resp. na VŠ | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|---------|------------|
| Rozšírenie ponuky vzdelávacích kurzov pre pedagogických zamestnancov školy a ďalších partnerských škôl | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 06/2027 | |
| Aktualizácia a zverejnenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2027 | |
| Zabezpečiť najmenej 10% učiteľov odborných predmetov a MOV, ktorí sa zúčastnili inovačného vzdelávania vo forme najmenej 5-dňovej odbornej stáže u zamestnávateľov, resp. na VŠ | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|----------|--------------|--------|------------|
| | | | |



| | | | |
|---|------------------------------------|---------|--|
| Rozšírenie ponuky vzdelávacích kurzov pre pedagogických zamestnancov školy a ďalších partnerských škôl | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 06/2028 | |
| Aktualizácia a zverejnenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na webe školy | Laššák, kCEOVP | 10/2028 | |
| Zabezpečiť viac ako 10% učiteľov odborných predmetov a MOV, ktorí sa zúčastnili inovačného vzdelávania vo forme najmenej 5-dňovej odbornej stáže u zamestnávateľov, resp. na VŠ | Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KARIÉROVÉ PORADENTVO

KPI Kariérové poradenstvo pre žiakov ZŠ

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|---------|------------|
| Zabezpečiť spoluprácu pri poskytovaní aktivít kariérneho poradenstva minimálne so 4 rôznymi partnermi | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Zabezpečiť minimálne 10 skupinových aktivít pre zvyšovanie atraktívnosti OVP v relevantnom sektore pre žiakov ZŠ | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Zvýšiť počet žiakov ZŠ zúčastnených na aktivitách kariérového poradenstva štvornásobok počtu žiakov 1. ročníka školy (DOD, Burzy informácií pre voľbu povolania, exkurzie, technická príprava žiakov ZŠ v škole, aktivity pre zapojenie dievčat do technickej prípravy, súťaž pre žiakov ZŠ a iné) | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|---------|------------|
| Poskytovať poradenstvo pre kariérnych a výchovných poradcov ZŠ v súvislosti s potrebami relevantného sektora | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zabezpečiť minimálne 10 skupinových aktivít pre zvyšovanie atraktívnosti OVP v relevantnom sektore pre žiakov ZŠ | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zvýšiť počet žiakov ZŠ zúčastnených na aktivitách kariérového poradenstva štvornásobok počtu žiakov 1. ročníka školy (DOD, Burzy informácií pre voľbu povolania, exkurzie, technická príprava žiakov ZŠ v škole, aktivity pre zapojenie dievčat do technickej prípravy, súťaž pre žiakov ZŠ a iné) | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |



Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Poskytovať poradenstvo pre kariérnych a výchovných poradcov ZŠ v regióne školy v súvislosti s potrebami relevantného sektora | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zabezpečiť minimálne 15 skupinových aktivít pre zvyšovanie atraktívnosti OVP v relevantnom sektore pre žiakov ZŠ | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zvýšiť počet žiakov ZŠ zúčastnených na aktivitách kariérového poradenstva päťnásobok počtu žiakov 1. ročníka školy (<i>DOD, Burzy informácií pre voľbu povolania, exkurzie, technická príprava žiakov ZŠ v škole, aktivity pre zapojenie dievčat do technickej prípravy, súťaž pre žiakov ZŠ a iné</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KARIÉROVÉ PORADENTVO

KPI Kariérové poradenstvo pre žiakov SŠ

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|------------------------------------|---------|------------|
| HR dating – stretnutie žiakov SŠ a študentov VŠ a minimálne 10 zamestnávateľov. | Patráš, kSaPO Kubíková, ZRŠ | 10/2026 | |
| Zabezpečiť účasť žiakov SŠ na podujatí „Noc Drevárskej fakulty“, kde je prezentovaná vedeckovýskumná a umelecká práca pedagógov, výskumníkov a dizajnérov Drevárskej fakulty v súčinnosti s minimálne 10 zamestnávateľmi | Kubíková, ZRŠ Leštach, ZRŠ | 11/2026 | |
| Deň otvorených dverí „Javor“ SOŠ drevárskej vo Zvolene za priamej účasti minimálne 15 zamestnávateľov | Laššák, kCEOVP Patráš, kSaPO | 12/2026 | |
| Vypracovať a implementovať v spolupráci so ŠPT, výchovným a kariérom poradcom a školskou psychologičkou program sprevádzania žiaka „Kariérne poradenstvo“ (<i>sebapoznanie, motivačné rozhovory a ďalšie...</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Aktualizovať sekciu na ponuky práce od partnerov školy a iných zamestnávateľov, komunikovať aktuálnu a prehľadnú ponuku kariérnych príležitostí a kariérneho poradenstva pre žiakov SŠ a rodičov na webe a sociálnych sieťach a interných komunikačných kanáloch školy | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Zabezpečiť účasť žiakov na akciách kariérového poradenstva v rozsahu najmenej 30 % z celkového počtu žiakov, na individuálnych aktivitách aspoň 15 % žiakov školy. | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:



| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------------------------|---------|------------|
| Aktualizovať a implementovať v spolupráci so ŠPT, výchovným a kariérom poradcom a školskou psychologičkou v škole program sprevádzania žiaka „Kariérne poradenstvo“ (<i>sebapoznanie, motivačné rozhovory a ďalšie...</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Aktualizovať sekciu na ponuky práce od partnerov školy a iných zamestnávateľov, komunikovať aktuálnu a prehľadnú ponuku kariérnych príležitostí a kariérneho poradenstva pre žiakov SŠ a rodičov na webe a sociálnych sieťach a interných komunikačných kanáloch školy | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zrealizovať 10 rôznorodých kariérových aktivít za školský rok | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zabezpečiť účasť žiakov na akciách kariérového poradenstva v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu žiakov, na individuálnych aktivitách aspoň 25 % žiakov školy. | Laššák, koordinátor CEOVP | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------------------------|---------|------------|
| Aktualizovať a implementovať v spolupráci so ŠPT, výchovným a kariérom poradcom a školskou psychologičkou v škole program sprevádzania žiaka „Kariérne poradenstvo“ (<i>sebapoznanie, motivačné rozhovory a ďalšie...</i>) | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Aktualizovať sekciu na ponuky práce od partnerov školy a iných zamestnávateľov, komunikovať aktuálnu a prehľadnú ponuku kariérnych príležitostí a kariérneho poradenstva pre žiakov SŠ a rodičov na webe a sociálnych sieťach a interných komunikačných kanáloch školy | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zrealizovať 12 rôznorodých kariérových aktivít za školský rok | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zabezpečiť účasť žiakov na akciách kariérového poradenstva v rozsahu najmenej 75 % z celkového počtu žiakov, na individuálnych aktivitách aspoň 40 % žiakov školy. | Laššák, koordinátor CEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KARIÉROVÉ PORADENSTVO

KPI Kariérové poradenstvo pre oblasť vzdelávania dospelých

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---|---------|------------|
| Hodnotiaca konferencia: vyhodnotenie realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2025 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2026 | |
| Workshopy všetkých pracovných skupín: definovanie obsahu a formy činnosti v roku 2026 pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov, CŽV a certifikácia pracovnej sily , aplikovaného výskumu a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2026 | |
| Realizácia zadaných zámerov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov v bode 2. individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi s cieľom zdefinovať konkrétne formy a kurzy pre CŽV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Zrealizovať minimálne 5 aktivít v rámci kariérneho poradenstva (napr. prednášky, besedy, exkurzie, workshopy, krúžky a iné) za rok | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|---------|------------|
| Hodnotiaca konferencia: vyhodnotenie realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2026 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |



| | | | |
|---|---|---------|--|
| Workshopy všetkých pracovných skupín: definovanie obsahu a formy činnosti v roku 2027 pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov, CŽV a certifikácia pracovnej sily , aplikovaného výskumu a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2027 | |
| Realizácia zadaných zámernov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov v bode 2. individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi s cieľom zdefinovať konkrétne formy a kurzy pre CŽV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| Zrealizovať minimálne 5 aktivít v rámci kariérneho poradenstva (<i>napr. prednášky, besedy, exkurzie, workshopy, krúžky a iné</i>) za rok | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---|---------|------------|
| Hodnotiaca konferencia: vyhodnotenie realizácie plánu činnosti pracovných skupín v roku 2027 | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| Workshopy všetkých pracovných skupín: definovanie obsahu a formy činnosti v roku 2028 pre oblasti: praktické vzdelávanie u zamestnávateľov a príprava inštruktorov, CŽV a certifikácia pracovnej sily , aplikovaného výskumu a inovácií realizovateľných v podmienkach CEOVP (SOŠD ZV v spolupráci s TUZVO) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 03/2028 | |
| Realizácia zadaných zámernov v rámci troch pracovných skupín podľa plánov v bode 2. individuálne pracovné stretnutia so zamestnávateľmi s cieľom zdefinovať konkrétne formy a kurzy pre CŽV | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Zrealizovať minimálne 5 aktivít v rámci kariérneho poradenstva (<i>napr. prednášky, besedy, exkurzie, workshopy, krúžky a iné</i>) za rok | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

RIADENIE A ZDROJE

KPI Organizačná štruktúra, funkčná schéma a poradné orgány školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|----------------|---------|------------|
| Aktualizácia organizačnej štruktúry, organizačného poriadku, zoznam poradných orgánov, zoznamu členov rady školy a ďalšej dokumentácie (kompetencie, úlohy harmonogram činnosti poradných orgánov, školský poriadok a ďalšie) na webe školy | Laššák, kCEOVP | 08/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|----------------|---------|------------|
| Aktualizácia organizačnej štruktúry, organizačného poriadku, zoznam poradných orgánov, zoznamu členov rady školy a ďalšej dokumentácie (kompetencie, úlohy harmonogram činnosti poradných orgánov, školský poriadok a ďalšie) na webe školy | Laššák, kCEOVP | 08/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|----------------|---------|------------|
| Aktualizácia organizačnej štruktúry, organizačného poriadku, zoznam poradných orgánov, zoznamu členov rady školy a ďalšej dokumentácie (kompetencie, úlohy harmonogram činnosti poradných orgánov, školský poriadok a ďalšie) na webe školy | Laššák, kCEOVP | 08/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

RIADENIE A ZDROJE

KPI Učebne, laboratóriá, dielne a pod.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------|---------|------------|
| Implementácia projektu „SOŠ drevárska vo Zvolene – podpora infraštruktúry a zvyšovania kvality OVP“, (technicko - technologické vybavenie dielní, stroje a zariadenia a iné), uvedenie do prevádzky | Laššák, kCEOVP | 09/2026 | |
| Implementácia projektu „SOŠ drevárska vo Zvolene – skvalitnenie STEAM vzdelávania a športovej infraštruktúry školy“, (modernizácia vybavenia odborných učební a vybudovanie multifunkčného ihriska v areáli školy), uvedenie do prevádzky | Laššák, kCEOVP | 10/2026 | |
| Implementácia projektu školy v rámci výzvy s názvom „SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie centrum excelentnosti“ v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Vybavenie priestorov teoretického vyučovania a priestorov praktickej prípravy <u>spĺňa</u> na 100 % odporúčané vybavenie podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia a je <u>využívané</u> vo výchovno-vzdelávacom procese štúdia žiakov školy alebo ČŽV v rámci OVP | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------|---------|------------|
| Implementácia projektu školy v rámci výzvy s názvom „SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |



| | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------------|
| centrum excelentnosti“ v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ | | | |
| Vybavenie priestorov teoretického vyučovania a priestorov praktickej prípravy <u>spĺňa</u> na 100 % odporúčané vybavenie podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia a <u>je využívané</u> vo výchovno-vzdelávacom procese štúdia žiakov školy alebo ČŽV v rámci OVP | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| Akčný plán2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Implementácia projektu školy v rámci výzvy s názvom „SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie centrum excelentnosti“ v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Vybavenie priestorov teoretického vyučovania a priestorov praktickej prípravy <u>spĺňa</u> na 100 % odporúčané vybavenie podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia a <u>je využívané</u> vo výchovno-vzdelávacom procese štúdia žiakov školy alebo ČŽV v rámci OVP | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

RIADENIE A ZDROJE

KPI Financovanie školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 2025 | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------|-------------------------|------------|
| Zriaďovateľ školy zabezpečí financovanie školy vo výške najmenej 100 % normatívnych financií určených ministerstvom školstva. Do objemu sa nezapočítavajú financie na havárie a pod. | BBSK | 01/2026 – 12/2026 | |
| Škola získa vo forme dotácií (dotácie ministerstva, zriaďovateľa, EÚ a pod.), poplatkov a obdobných zdrojov zodpovedajúcich poskytovanému OVP, vrátane ubytovania a stravovania, a poskytovania kurzov ČŽV, najmenej 5 % z celkových normatívnych finančných zdrojov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov vrátane aktuálneho roka: <u>NFP z EÚ:</u> 1. Implementácia projektu školy „ SOŠ drevárska vo Zvolene – podpora infraštruktúry a zvyšovania kvality OVP “ vo výške 4 mil. EUR na stavebné práce v rámci modernizácie budovy a priestorov, materiálno-technické a technologické vybavenie dielní (<i>Fond pre spravodlivú transformáciu/Program Slovensko/MIRRI SR</i>) v roku 2026, 2. Implementácia projektu školy „ SOŠ drevárska vo Zvolene – skvalitnenie STEAM vzdelávania a športovej infraštruktúry školy “ na modernizáciu vybavenia odborných učebni a vybudovanie multifunkčného ihriska v areáli školy vo výške 352-tis. EUR (<i>Program Slovensko/MIRRI SR</i>) v roku 2026, 3. Implementácia projektu školy „ SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie centrum excelentnosti “ | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |



v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ na modernizáciu vybavenia školy, odborných učební, vybudovanie inovatívneho drevárskeho laboratória a rekonštrukciu auly vo výške **1,85 mil. EUR** v rokoch 2026-2028

FP (dotácie a granty) od zamestnávateľov:

1. Kronospan Foundation / Rámcová zmluva o podpore žiakov v študijnom odbore 3336 M drevárstvo a nábytkárstvo) vo výške cca 50-tisíc EUR/ročne,

2. Kronospan Foundation / Grantový program „skill.ED“ vo výške 10-tisíc EUR v roku 2026,

Iné mimorozpočtové finančné zdroje školy (finančné dary od rodičov a zamestnávateľov, prenájom priestorov školy):

1. Prenájom priestorov a služieb školy vo výške cca 5-tisíc EUR/ročne,

2. Dotácie z neinvestičného fondu „Priaznivci SPŠ drevárskej vo Zvolene, n. f.“ vo výške cca 10-tisíc EUR/ročne

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------|-------------------------|------------|
| Zriaďovateľ školy zabezpečí financovanie školy vo výške najmenej <u>105 %</u> (?konsolidácia?) normatívnych financií určených ministerstvom školstva. Do objemu sa nezapočítavajú financie na havárie a pod. | BBSK | 01/2027 – 12/2027 | |
| Škola získa vo forme dotácií (dotácie ministerstva, zriaďovateľa, EÚ a pod.), poplatkov a obdobných zdrojov zodpovedajúcich poskytovanému OVP, vrátane ubytovania a stravovania, a poskytovania kurzov ČŽV, najmenej 7 % z celkových normatívnych finančných zdrojov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov vrátane aktuálneho hodnoteného roka: | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| <p><u>NFP z EÚ:</u> Implementácia projektu školy „SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie centrum excelentnosti“ v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ na modernizáciu vybavenia školy, odborných učební, vybudovanie inovatívneho drevárskeho laboratória a rekonštrukciu auly vo výške 1,85 mil. EUR v rokoch 2026-2028</p> | | | |



| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <p><u>FP (dotácie a granty) od zamestnávateľov:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kronospan Foundation / Rámcová zmluva o podpore žiakov v študijnom odbore 3336 M drevárstvo a nábytkárstvo) vo výške cca <u>40-tisíc EUR/ročne</u>, 2. Kronospan Foundation / Grantový program „skill.ED“ vo výške <u>10-tisíc EUR</u> v roku 2027, <p><u>Iné mimorozpočtové finančné zdroje školy (finančné dary od rodičov a zamestnávateľov, prenájom priestorov školy):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prenájom priestorov a služieb školy vo výške cca <u>5-tisíc EUR/ročne</u>, 2. Dotácie z neinvestičného fondu „Priaznivci SPŠ drevárskej vo Zvolene, n. f.“ vo výške cca <u>10-tisíc EUR/ročne</u> | | | |
| <p>Akčný plán 2028:</p> | | | |
| <p>Aktivita</p> | <p>Zodpovednosť</p> | <p>Termín</p> | <p>Monitoring</p> |
| <p>Zriaďovateľ školy zabezpečí financovanie školy vo výške najmenej <u>110 %</u> (?konsolidácia?) normatívnych financií určených ministerstvom školstva. Do objemu sa nezapočítavajú financie na havárie a pod.</p> | <p>BBSK</p> | <p>01/2028 – 12/2028</p> | |
| <p>Škola získa vo forme dotácií (dotácie ministerstva, zriaďovateľa, EÚ a pod.), poplatkov a obdobných zdrojov zodpovedajúcich poskytovanému OVP, vrátane ubytovania a stravovania, a poskytovania kurzov ČŽV, najmenej 7 % z celkových normatívnych finančných zdrojov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov vrátane aktuálneho hodnoteného roka:</p> | <p>Laššák, kCEOVP</p> | <p>12/2028</p> | |
| <p><u>NFP z EÚ:</u> Implementácia projektu školy „SOŠ drevárska vo Zvolene – inovatívne vzdelávacie centrum excelentnosti“ v rámci výzvy „Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy“ na modernizáciu vybavenia školy, odborných učební, vybudovanie inovatívneho drevárskeho laboratória a rekonštrukciu auly vo výške <u>1,85 mil. EUR</u> v rokoch 2026-2028</p> | | | |
| <p><u>FP (dotácie a granty) od zamestnávateľov:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kronospan Foundation / Rámcová zmluva o podpore žiakov v študijnom odbore 3336 M drevárstvo a nábytkárstvo) vo výške cca <u>40-tisíc EUR/ročne</u>, 2. Kronospan Foundation / Grantový program „skill.ED“ vo výške <u>10-tisíc EUR</u> v roku 2027, | | | |
| <p><u>Iné mimorozpočtové finančné zdroje školy (finančné dary od rodičov a zamestnávateľov, prenájom priestorov školy):</u></p> | | | |



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Prenájom priestorov a služieb školy vo výške cca <u>5-tisíc EUR/ročne</u> , 2. Dotácie z neinvestičného fondu „Priaznivci SPŠ drevárskej vo Zvolene, n. f.“ vo výške cca <u>10-tisíc EUR/ročne</u> | | | |
|--|--|--|--|

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

KPI Ponuka vzdelávania dospelých

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| 2025 | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | | | | | | | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---|---------|------------|
| Certifikácia školy, ako CEOVP, pre vzdelávanie dospelých | Laššák, kCEOVP | 01/2026 | |
| Zrealizovať legislatívny proces, vytvoriť podmienky a zabezpečiť aktivity v rámci vzdelávania dospelých: 1.Poskytovanie akreditovaných vzdelávacích programov 2.Poskytovanie neakreditovaných vzdelávacích programov 3.Poskytovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia 4.Posudzovanie návrhu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia strednou školou 5.Overovanie vzdelávacích výstupov (OVV) | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | 12/2026 | |
| Akreditácia školy pre OVV | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---|---------|------------|
| Analýza úspešnosti vzdelávania z hľadiska záujmu dospelých a vývoja trhu práce v sektore DSP | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | 01/2027 | |
| Registrovať jeden akreditovaný kurz v oblasti ČŽV na MŠVVaM | Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |

| | | | |
|--|---|---------------|-------------------|
| Registrovať dva neakreditované kurzy v oblasti ČŽV na MŠVVaM | Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zverejniť ponuku a propagovať akreditované aj neakreditované kurzy ČŽV na webe školy | Patráš, koordinátor SaPO | 12/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Analýza úspešnosti vzdelávania z hľadiska záujmu dospelých a vývoja trhu práce v sektore DSP | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | 01/2028 | |
| Registrovať jeden akreditovaný kurz v oblasti ČŽV na MŠVVaM | Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |
| Registrovať dva neakreditované kurzy v oblasti ČŽV na MŠVVaM | Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

KPI Overovanie vzdelávacích výstupov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 3 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---|---------|------------|
| Akreditácia školy, ako CEOVP, pre overovanie vzdelávacích výstupov (OVV) | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Zabezpečiť registráciu autorizovaných osôb za školu, ako vzdelávaciu inštitúciu | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Zrealizovať legislatívny proces, vytvoriť podmienky a zabezpečiť aktivity pre overovanie vzdelávacích výstupov (OVV) v rámci vzdelávania dospelých | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---|---------|------------|
| Zrealizovať legislatívny proces, vytvoriť podmienky a zabezpečiť aktivity pre overovanie vzdelávacích výstupov (OVV) v rámci vzdelávania dospelých | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------------------------|---------|------------|
| Zrealizovať legislatívny proces, vytvoriť podmienky a zabezpečiť aktivity | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| pre overovanie vzdelávacích výstupov (OVV) v rámci vzdelávania dospelých | Leštach, ZRŠ Klement, TUZVO | | |
|--|-----------------------------------|--|--|

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI Výskum v oblasti OVP

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---|---------|------------|
| Seminár (<i>diskusné fórum</i>) v rámci výstavy Nábytok a bývanie v Nitre. Seminár zameraný na nové materiály, trendy vo výrobe a dizajne nábytku a výrobkov z dreva. Seminár zameraný na SŠ a VŠ vzdelávanie so zameraním na prípravu pracovnej sily v sektore DSP. Účast' zamestnávateľov (ZSD SR), stredných odborných škôl drevárskych, TUZVO – Drevárska fakulta. | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Klement, TUZVO | 04/2026 | |
| Študentská konferencia - prezentácia najlepších ročníkových úloh žiakov SŠ v krajskom a celoštátnom kole Študentskej odbornej činnosti (SOČ) a na pôde TUZVO, v rámci Študentskej vedecko-odbornej činnosti (ŠVOČ). Účast' pedagógov, žiakov SŠ, študentov VŠ, zástupcov SaPO. | Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ Patráš, SaPO | 05/2026 | |
| Realizácia vybraných ročníkových úloh v praxi a na VŠ. | Patráš, SaPO Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---|---------|------------|
| Seminár (<i>diskusné fórum</i>) v rámci výstavy Nábytok a bývanie v Nitre. Seminár zameraný na nové materiály, trendy vo výrobe a dizajne nábytku a výrobkov z dreva. Seminár zameraný na SŠ a VŠ vzdelávanie so zameraním na prípravu pracovnej sily v sektore DSP. Účast' | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Klement, TUZVO | 04/2027 | |



| | | | |
|---|--|---------|--|
| zamestnávateľov (ZSD SR), stredných odborných škôl drevárskych, TUZVO – Drevárska fakulta. | | | |
| Študentská konferencia - prezentácia najlepších ročníkových úloh žiakov SŠ v krajskom a celoštátnom kole Študentskej odbornej činnosti (SOČ) a na pôde TUZVO, v rámci Študentskej vedecko-odbornej činnosti (ŠVOČ). Účasť pedagógov, žiakov SŠ, študentov VŠ, zástupcov SaPO. | Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ Patráš, SaPO | 05/2027 | |
| Realizácia vybraných ročníkových úloh v praxi a na VŠ. | Patráš, SaPO Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zverejniť anotácie výskumu v oblasti materiálov, technológií, dizajnu a pod. v rámci seminárov, prednášok, workshopov pre žiakov a učiteľov SOŠ. | Laššák CEOVP Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---|---------|------------|
| Seminár (<i>diskusné fórum</i>) v rámci výstavy Nábytok a bývanie v Nitre. Seminár zameraný na nové materiály, trendy vo výrobe a dizajne nábytku a výrobkov z dreva. Seminár zameraný na SŠ a VŠ vzdelávanie so zameraním na prípravu pracovnej sily v sektore DSP. Účasť zamestnávateľov (ZSD SR), stredných odborných škôl drevárskych, TUZVO – Drevárska fakulta. | Patráš, kSaPO Laššák, kCEOVP Klement, TUZVO | 04/2028 | |
| Študentská konferencia - prezentácia najlepších ročníkových úloh žiakov SŠ v krajskom a celoštátnom kole Študentskej odbornej činnosti (SOČ) a na pôde TUZVO, v rámci Študentskej vedecko-odbornej činnosti (ŠVOČ). Účasť pedagógov, žiakov SŠ, študentov VŠ, zástupcov SaPO. | Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ Patráš, SaPO | 05/2028 | |
| Realizácia vybraných ročníkových úloh v praxi a na VŠ. | Patráš, SaPO Klement, TUZVO Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zverejniť anotácie výskumu v oblasti materiálov, technológií, dizajnu a pod. v rámci seminárov, prednášok, workshopov pre žiakov a učiteľov SOŠ. | Laššák CEOVP Patráš, kSaPO Klement, TUZVO | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI Experimentálne overovanie nových odborov a inovačných postupov vzdelávania

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------|---------|------------|
| Exp. overovanie najmenej 2 projektov schválených SaPO za posledných 5 rokov (napr. tvorba a navrhovanie nábytku, bytových a verejných interiérov s využitím digitálnych technológií, virtuálnej reality, 3D tlače a iné) | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------|---------|------------|
| Exp. overovanie najmenej 3 projektov schválených SaPO za posledných 5 rokov | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------|---------|------------|
| Exp. overovanie najmenej 3 projektov schválených SaPO za posledných 5 rokov | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI Štandardizácia a jednotné postupy v OVP

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------|---------|------------|
| Spracovanie návrhu na inováciu štátnych vzdelávacích programov (ŠVP) v ŠO 3336 M drevárstvo a nábytkárstvo a v UO 3355 H stolár , vzdelávacích štandardov, učebných plánov a učebných osnov, zadání MS a ZS podľa požiadaviek SaPO a zamestnávateľov v spolupráci so ŠIOV | Leštach, ZRŠ | 12/2026 | |
| Publicita o inováciách na akciách organizovaných školou a na akciách iných organizátorov | Leštach, ZRŠ | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--------------|---------|------------|
| Spracovanie návrhu na inováciu ŠVP, vzdelávacích štandardov, učebných plánov a učebných osnov, zadání MS a ZS podľa požiadaviek SaPO a zamestnávateľov v spolupráci so ŠIOV | Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |
| Publicita o inováciách na akciách organizovaných školou a na akciách iných organizátorov | Leštach, ZRŠ | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--------------|---------|------------|
| Spracovanie návrhu na inováciu ŠVP, vzdelávacích štandardov, učebných plánov a učebných osnov, zadání MS a ZS podľa požiadaviek SaPO a zamestnávateľov v spolupráci so ŠIOV | Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |
| Publicita o inováciách na akciách organizovaných školou a na akciách iných organizátorov | Leštach, ZRŠ | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

DIGITALIZÁCIA

KPI Digitálne kompetencie zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|---------|------------|
| Zdokonaľovať úroveň používania digitálneho vzdelávacieho prostredia EDUPAGE a Microsoft 365 pri vyučovaní a hodnotení (pedagogickí a odborní zamestnanci a žiaci) | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Vypracovať aktualizáciu plánu rozvoja digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov (Digitálna vízia školy) Implementácia programu ProSchool (Prípravná fáza Vypracovanie plánu, Implementácia, Pilotný program, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie pokroku programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie), Využitie Regionálneho centra podpory učiteľov pre koučing a mentoring (Zriadenie spolupráce, Plánovanie a školenie, Implementácia, Spustenie programu, Implementácia programu koučingu a mentoringu, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie účinnosti programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie, Podpora a rozvoj, Zdieľanie skúseností) | Dvořáček, ŠDK | 08/2026 | |
| Zvyšovať povedomie o dôležitosti IT bezpečnosti a ochrany súkromia medzi učiteľmi a študentmi. Realizovať podporné aktualizáčn é vzdelávacie cykly uskutočňované prostredníctvom skupinových inštruktáží a formou online testov zameraných na spomenutú oblasť | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Využívať SELFIEforTEACHERS na analýzu a meranie digitálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov | Dvořáček, ŠDK | 04/2026 | |



| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| Využívať Microsoft Learn alebo Digital Skills Compass integrovaný v rámci Office 365 na analýzu zručností referenčného rámca pre rozvoj digitálnych a informatických zručností vybudovaný na základe metodológie DaCoSiDe Integrácia do kurikúl Vzdelávanie učiteľov Pilotné overovanie | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Prostredníctvom SELFIEforTEACHERS analýzy na meranie digitálnych kompetencií, ju absolvuje 50% pedagogických a odborných zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 04/2026 | |
| Zabezpečiť účasť 50 % pedagogických a odborných zamestnancov na vykonaní IT Fitness testu. | Dvořáček, ŠDK | 10/2026 | |
| Zahrnúť úroveň digitálnych kompetencií, ich uplatňovanie vo výchovnovzdelávacom procese a úroveň dosiahnutú v IT FITNESS TESTE do hodnotenia výkonu zamestnancov, na základe ktorých sú nastavené príležitosti, stimuly a odmeny pre zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 08/2026 | |

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Zdokonaľovať úroveň používania digitálneho vzdelávacieho prostredia EDUPAGE a Microsoft 365 pri vyučovaní a hodnotení (pedagogickí a odborní zamestnanci a žiaci) | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| <p>Vypracovať aktualizáciu plánu rozvoja digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov (<i>Digitálna vízia školy</i>)</p> <p>Implementácia programu ProSchool (<i>Prípravná fáza Vypracovanie plánu, Implementácia, Pilotný program, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie pokroku programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie</i>),</p> <p>Využitie Regionálneho centra podpory učiteľov pre koučing a mentoring (<i>Zriadenie spolupráce, Plánovanie a školenie, Implementácia, Spustenie programu, Implementácia programu koučingu a mentoringu, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie účinnosti programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie, Podpora a rozvoj, Zdieľanie skúseností</i>)</p> | Dvořáček, ŠDK | 08/2027 | |
| Zvyšovať povedomie o dôležitosti IT bezpečnosti a ochrany súkromia medzi učiteľmi a študentmi. | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |



| | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------------|
| Realizovať podporné aktualizčné vzdelávacie cykly uskutočňované prostredníctvom skupinových inštruktáží a formou online testov zameraných na spomenutú oblasť | | | |
| Využívať SELFIEforTEACHERS na analýzu a meranie digitálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov | Dvořáček, ŠDK | 04/2027 | |
| Využívať Microsoft Learn alebo Digital Skills Compass integrovaný v rámci Office 365 na analýzu zručností referenčného rámca pre rozvoj digitálnych a informatických zručností vybudovaný na základe metodológie DaCoSiDe, v ktorom najmenej 50% pedagogických a odborných zamestnancov dosahuje minimálne úroveň B1 Analýza zručností podľa metodológie DaCoSiDe Škola bude integrovať kompetencie definované v databáze DaCoSiDe (<i>Databáza deskriptorov kognície a sociálnej interakcie</i>) do svojich učebných plánov. Sebahodnotiace testy a dotazníky E-learningové platformy (<i>Moodle, Google Classroom</i>) Nástroje pre analýzu dát (<i>Microsoft Power BI, Tableau</i>) Vytváranie pokročilých vizualizácií dát a interaktívnych grafov, ktoré nám pomôžu lepšie pochopiť úroveň digitálnych zručností zamestnancov. Pravidelné hodnotenie a spätná väzba Podpora a mentoring Implementácia a sledovanie pokroku Motivácia a angažovanosť: Implementácia gamifikácie na zvýšenie motivácie a angažovanosti. | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Prostredníctvom SELFIEforTEACHERS analýzy na meranie digitálnych kompetencií, ju absolvuje 50% pedagogických a odborných zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 04/2027 | |
| Zabezpečiť účasť 50 % pedagogických a odborných zamestnancov na vykonaní IT Fitness testu. | Dvořáček, ŠDK | 10/2027 | |
| Dosiahnuť v IT Fitness Teste výsledok najmenej 50 % úrovne digitálnych zručností v počte 50% pedagogických a odborných zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 10/2027 | |
| Zahrnúť úroveň digitálnych kompetencií, ich uplatňovanie vo výchovnovzdelávacom procese a úroveň dosiahnutú v IT FITNESS TESTE do hodnotenia výkonu zamestnancov, na základe ktorých sú nastavené príležitosti, stimuly a odmeny pre zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 08/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Zdokonaľovať úroveň používania digitálneho vzdelávacieho prostredia EDUPAGE a Microsoft 365 pri | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |



| | | | |
|---|---------------|---------|--|
| vyučovaní a hodnotení (pedagogickí a odborní zamestnanci a žiaci) | | | |
| <p>Vypracovať aktualizáciu plánu rozvoja digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov (<i>Digitálna vízia školy</i>)</p> <p>Implementácia programu ProSchool (<i>Prípravná fáza Vypracovanie plánu, Implementácia, Pilotný program, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie pokroku programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie</i>),</p> <p>Využitie Regionálneho centra podpory učiteľov pre koučing a mentoring (<i>Zriadenie spolupráce, Plánovanie a školenie, Implementácia, Spustenie programu, Implementácia programu koučingu a mentoringu, Priebežné hodnotenie, Pravidelné monitorovanie a hodnotenie účinnosti programu s potrebnými úpravami, Udržateľnosť a rozšírenie, Podpora a rozvoj, Zdieľanie skúseností</i>)</p> | Dvořáček, ŠDK | 08/2028 | |
| <p>Zvyšovať povedomie o dôležitosti IT bezpečnosti a ochrany súkromia medzi učiteľmi a študentmi.</p> <p>Realizovať podporné aktualizáčn é vzdelávacie cykly uskutočňované prostredníctvom skupinových inštruktáží a formou online testov zameraných na spomenutú oblasť</p> | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Využívať SELFIEforTEACHERS na analýzu a meranie digitálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov | Dvořáček, ŠDK | 04/2028 | |
| <p>Využívať Microsoft Learn alebo Digital Skills Compass integrovaný v rámci Office 365 na analýzu zručností referenčného rámca pre rozvoj digitálnych a informatických zručností vybudovaný na základe metodológie DaCoSiDe, v ktorom najmenej 50% pedagogických a odborných zamestnancov dosahuje minimálne úroveň B1</p> <p>Analýza zručností podľa metodológie DaCoSiDe</p> <p>Škola bude integrovať kompetencie definované v databáze DaCoSiDe (<i>Databáza deskriptorov kognície a sociálnej interakcie</i>) do svojich učebných plánov.</p> <p>Sebahodnotiace testy a dotazníky</p> <p>E-learningové platformy (<i>Moodle, Google Classroom</i>)</p> <p>Nástroje pre analýzu dát (<i>Microsoft Power BI, Tableau</i>)</p> <p>Vytváranie pokročilých vizualizácií dát a interaktívnych grafov, ktoré nám pomôžu lepšie pochopiť úroveň digitálnych zručností zamestnancov.</p> <p>Pravidelné hodnotenie a spätná väzba</p> <p>Podpora a mentoring</p> <p>Implementácia a sledovanie pokroku</p> <p>Motivácia a angažovanosť: Implementácia gamifikácie na zvýšenie motivácie a angažovanosti.</p> | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |



| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| Prostredníctvom SELFIEforTEACHERS analýzy na meranie digitálnych kompetencií, ju absolvuje 50% pedagogických a odborných zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 04/2028 | |
| Zabezpečiť účasť 50 % pedagogických a odborných zamestnancov na vykonaní IT Fitness testu. | Dvořáček, ŠDK | 10/2028 | |
| Dosiahnuť v IT Fitness Teste výsledok najmenej 50 % úrovne digitálnych zručností v počte 50% pedagogických a odborných zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 10/2028 | |
| Zahrnúť úroveň digitálnych kompetencií, ich uplatňovanie vo výchovnovzdelávacom procese a úroveň dosiahnutú v IT FITNESS TESTE do hodnotenia výkonu zamestnancov, na základe ktorých sú nastavené príležitosti, stimuly a odmeny pre zamestnancov. | Dvořáček, ŠDK | 08/2028 | |
| Podľa rámca DigCompEdu majú aspoň traja zamestnanci školy digitálne kompetencie na úrovni minimálne B2 (odborník) a dosiahli v IT Master Teste úroveň minimálne 80 % | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

DIGITALIZÁCIA

KPI Digitálne edukačné materiály, digitálne postupy a digitálna infraštruktúra

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Aktualizovať a spracovať priebežne na webe zverejnený zoznam využívaných digitálnych edukačných publikácií v členení podľa odborov vzdelávania a vyučovacích predmetov | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Zabezpečiť neustále stabilný prístup k digitálnym edukačným materiálom prostredníctvom webstránky školy a samostatného konta každého žiaka | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Aktualizovať pravidelne dynamickú digitálnu prítomnosť (webové stránky, sociálne siete) a byť k dispozícii všetkým zainteresovaným stranám ako centrum na podporu a otváranie online spolupráce, zdieľania, komunikácie a vzdelávania | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Zvyšovať dispozíciu digitálnych edukačných materiálov pre najmenej 50 % vyučovacích predmetov v rozsahu najmenej 50% vyučovacích hodín za štúdium a vyučovací predmet | Dvořáček, ŠDK | 06/2026 | |
| Využívať digitálne postupy v najmenej 50 % odborných predmetov | Dvořáček, ŠDK | 06/2026 | |
| Zabezpečiť obsadenie pracovnej pozície školského digitálneho koordinátora a aktualizovať Program digitálnej transformácie školy | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Dosiahnuť podľa modelu "Štandardy digitálneho vybavenia školy", vychádzajúceho z modelu Európskej komisie "Highly equipped and connected classrooms", aby sa škola nachádzala na stupni "Špičková úroveň" | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Zabezpečiť možnosť používať zamestnancami a žiakmi svoje vlastné zariadenia s možnosťou ich pripojenia k poskytovaným službám a zdefinovať jasne parametre pre použitie vlastného zariadenia | Dvořáček, ŠDK | 01/2026 | |



| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| Aktívne priebežne sledovať prehlbovanie nerovností súvisiace s digitálnymi zariadeniami, s ktorými sa stretávajú sociálno-ekonomicky znevýhodnení študenti, a podniknú kroky na zabezpečenie ich potrieb | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Používať digitálne technológie, obsah, platformy a služby zamestnancami a žiakmi v súlade s formálnymi zásadami prijateľného používania | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Postupovať podľa digitálnej stratégie (<i>Digitálna vízia školy</i>) pre dosiahnutie inovatívnych digitálnych vzdelávacích technológií na modernizáciu vzdelávacích postupov zameraných na komplexnejšie vzdelávacie výsledky | Dvořáček, ŠDK | 01/2027 | |
| Aktualizovať a spracovať priebežne na webe zverejnený zoznam využívaných digitálnych edukačných publikácií v členení podľa odborov vzdelávania a vyučovacích predmetov | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Zabezpečovať neustále stabilný prístup k digitálnym edukačným materiálom prostredníctvom webstránky školy a samostatného konta každého žiaka | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Aktualizovať pravidelne dynamickú digitálnu prítomnosť (<i>webové stránky, sociálne siete</i>) a byť k dispozícii všetkým zainteresovaným stranám ako centrum na podporu a otváranie online spolupráce, zdieľania, komunikácie a vzdelávania | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Dosiahnuť aby škola mala k dispozícii digitálne edukačné materiály pre najmenej 75 % vyučovacích predmetov v rozsahu najmenej 75 % vyučovacích hodín za štúdium a vyučovací predmet | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Zaviesť využitie digitálnych postupov v najmenej 75 % odborných predmetov | Dvořáček, ŠDK | 09/2027 | |
| Navrhovať fyzické a virtuálne vzdelávacie priestory pre vzdelávanie v digitálnom veku. Digitálnymi vzdelávacími technológiami podporovať vzdelávanie kedykoľvek/kdekoľvek s možnosťou využiť technickú a užívateľskú podporu. Pokračovať v rozvoji online vzdelávanie | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Škola má školského digitálneho koordinátora, vypracovaný Program digitálnej transformácie školy a konzultuje jeho napĺňanie s externým prostredím | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |
| Zhodnotiť/analyzovať podľa modelu "Štandardy digitálneho vybavenia školy", vychádzajúceho z modelu Európskej komisie "Highly equipped and connected | Dvořáček, ŠDK | 12/2027 | |

| | | | |
|---|---------------|---------|--|
| classrooms", či škola významne prekračuje stupeň "Špičková úroveň" | | | |
| Zabezpečiť možnosť používať zamestnancami a žiakmi svoje vlastné zariadenia s možnosťou ich pripojenia k poskytovaným službám a zdefinovať jasne parametre pre použitie vlastného zariadenia | Dvořáček, ŠDK | 01/2027 | |
| Aktívne priebežne sledovať prehlbovanie nerovností súvisiace s digitálnymi zariadeniami, s ktorými sa stretávajú sociálno-ekonomicky znevýhodnení študenti, a podniknúť kroky na zabezpečenie ich potrieb | Dvořáček, ŠDK | 01/2027 | |
| Používať digitálne technológie, obsah, platformy a služby zamestnancami a žiakmi v súlade s formálnymi zásadami prijateľného používania | Dvořáček, ŠDK | 01/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------|------------|
| Postupovať podľa digitálnej stratégie (<i>Digitálna vízia školy</i>) pre dosiahnutie inovatívnych digitálnych vzdelávacích technológií na modernizáciu vzdelávacích postupov zameraných na komplexnejšie vzdelávacie výsledky | Dvořáček, ŠDK | 01/2028 | |
| Aktualizovať a spracovať priebežne na webe zverejnený zoznam využívaných digitálnych edukačných publikácií v členení podľa odborov vzdelávania a vyučovacích predmetov | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Zabezpečovať neustále stabilný prístup k digitálnym edukačným materiálom prostredníctvom webstránky školy a samostatného konta každého žiaka | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Aktualizovať pravidelne dynamickú digitálnu prítomnosť (<i>webové stránky, sociálne siete</i>) a byť k dispozícii všetkým zainteresovaným stranám ako centrum na podporu a otváranie online spolupráce, zdieľania, komunikácie a vzdelávania | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Dosiahnuť aby škola mala k dispozícii digitálne edukačné materiály pre najmenej 75 % vyučovacích predmetov v rozsahu najmenej 75 % vyučovacích hodín za štúdium a vyučovací predmet | Dvořáček, ŠDK | 06/2028 | |
| Zaviesť využitie digitálnych postupov v najmenej 75 % odborných predmetov | Dvořáček, ŠDK | 09/2028 | |
| Navrhovať fyzické a virtuálne vzdelávacie priestory pre vzdelávanie v digitálnom veku. Digitálnymi vzdelávacími technológiami podporovať vzdelávanie kedykoľvek/kdekoľvek s možnosťou využiť technickú a užívateľskú podporu. Pokračovať v rozvoji online vzdelávania | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Škola má školského digitálneho koordinátora, vypracovaný Program digitálnej transformácie školy a konzultuje jeho napĺňanie s externým prostredím | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |



| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| Zhodnotiť/analyzovať podľa modelu "Štandardy digitálneho vybavenia školy", vychádzajúceho z modelu Európskej komisie "Highly equipped and connected classrooms", či škola významne prekračuje stupeň "Špičková úroveň" | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Zabezpečiť možnosť používať zamestnancami a žiakmi svoje vlastné zariadenia s možnosťou ich pripojenia k poskytovaným službám a zdefinovať jasne parametre pre použitie vlastného zariadenia | Dvořáček, ŠDK | 01/2028 | |
| Aktívne priebežne sledovať prehlbovanie nerovností súvisiace s digitálnymi zariadeniami, s ktorými sa stretávajú sociálno-ekonomicky znevýhodnení študenti, a podnikáť kroky na zabezpečenie ich potrieb | Dvořáček, ŠDK | 01/2028 | |
| Používať digitálne technológie, obsah, platformy a služby zamestnancami a žiakmi v súlade s formálnymi zásadami prijateľného používania | Dvořáček, ŠDK | 01/2028 | |
| Škola disponuje jednou alebo viacerými učebňami koncipovanými v štýle Future Classroom Lab, ktoré umožňujú flexibilné usporiadanie priestoru a podporujú spoluprácu, diskusiu aj samostatnú prácu žiakov | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |
| Škola svoju databázu digitálnych vzdelávacích zdrojov sprístupňuje externému prostrediu prostredníctvom webovej stránky | Dvořáček, ŠDK | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

DIGITALIZÁCIA

KPI Digitálny obsah v ŠkVP a v programoch CŽV

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|------------------------------------|---------|------------|
| Vykonávať pravidelné preskúmanie ŠkVP a programov CŽV s cieľom integrovať a efektívne využívať technológie digitálneho vzdelávania na podporu vzdelávania a vyučovania | Dvořáček, ŠDK | 08/2026 | |
| Dosiahnuť, aby ŠkVP pre najmenej 75 % odborov vzdelávania obsahovalo digitálne kompetencie zodpovedajúce povolaniu alebo odborným činnostiam v súlade s kartou kvalifikácie | Dvořáček, ŠDK Laššák, kCEOVP | 08/2026 | |
| Upraviť v profile absolventa a rovnako aj v úvodnej časti učebných osnov pre odborné predmety a pre vybrané všeobecnovzdelávacie predmety, samostatne digitálne kompetencie v 75 % ŠkVP | Dvořáček, ŠDK Leštach, ZRŠ | 08/2026 | |
| Zabezpečiť získanie digitálnych kompetencií podľa potrieb trhu práce pre najmenej 75 % poskytovaných programov CŽV | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |
| Spracovať digitálny obsah ŠkVP a program CŽV, ktorými sú najmä stratégie, akčné plány a iné dokumenty zverejnené na webstránke Digitálna koalícia a pod. | Dvořáček, ŠDK | 12/2026 | |

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|---------|------------|
| Vykonávať pravidelné preskúmanie ŠkVP a programov CŽV s cieľom integrovať a efektívne využívať technológie digitálneho vzdelávania na podporu vzdelávania a vyučovania | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |

| | | | |
|--|------------------------------------|---------|--|
| Dosiahnuť, aby ŠkVP pre všetky odbory vzdelávania obsahovali digitálne kompetencie zodpovedajúce povolaniu alebo odborným činnostiam v súlade s kartou kvalifikácie | Dvořáček, ŠDK Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |
| Kontrola/analýza digitálnych kompetencií vo všetkých ŠkVP, či sú samostatne upravené v profile absolventa a rovnako aj v úvodnej časti učebných osnov pre odborné predmety a pre vybrané všeobecnovzdelávacie predmety | Dvořáček, ŠDK Leštach, ZRŠ | 06/2027 | |
| Zabezpečiť, aby všetky poskytované programy CŽV ponúkali digitálne kompetencie podľa potrieb trhu práce | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Spracovať digitálny obsah ŠkVP a program CŽV, ktorými sú najmä stratégie, akčné plány a iné dokumenty zverejnené na webstránke Digitálna koalícia a pod. | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Stimulovať, podporovať zamestnancov a žiakov, aby boli tvorcami, ako aj konzumentmi digitálneho obsahu špecifického pre jednotlivé odbory a programy a aktívne podporovať používanie voľne dostupných vzdelávacích zdrojov | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Vpracovať ŠkVP a programy CŽV tak, aby odrážali pedagogické možnosti, ktoré ponúkajú digitálne technológie | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Realizovať v pravidelných intervaloch testovanie všeobecných digitálnych kompetencií žiakov na vstupe (1. ročník) a na výstupe (posledný ročník) | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|------------------------------------|---------|------------|
| Vykonávať pravidelné preskúmanie ŠkVP a programov CŽV s cieľom integrovať a efektívne využívať technológie digitálneho vzdelávania na podporu vzdelávania a vyučovania | Dvořáček, ŠDK | 06/2028 | |
| Dosiahnuť, aby ŠkVP pre všetky odbory vzdelávania obsahovali digitálne kompetencie zodpovedajúce povolaniu alebo odborným činnostiam v súlade s kartou kvalifikácie | Dvořáček, ŠDK Laššák, kCEOVP | 06/2027 | |
| Kontrola/analýza digitálnych kompetencií vo všetkých ŠkVP, či sú samostatne upravené v profile absolventa a rovnako aj v úvodnej časti učebných osnov pre odborné predmety a pre vybrané všeobecnovzdelávacie predmety | Dvořáček, ŠDK Leštach, ZRŠ | 06/2027 | |
| Zabezpečiť, aby všetky poskytované programy CŽV ponúkali digitálne kompetencie podľa potrieb trhu práce | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Spracovať digitálny obsah ŠkVP a program CŽV, ktorými sú najmä stratégie, akčné plány a iné dokumenty zverejnené na webstránke Digitálna koalícia a pod. | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Stimulovať, podporovať zamestnancov a žiakov, aby boli tvorcami, ako aj konzumentmi digitálneho obsahu špecifického pre jednotlivé odbory a programy a aktívne | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |



| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| podporovať používanie voľne dostupných vzdelávacích zdrojov | | | |
| Vypracovať ŠkVP a programy CŽV tak, aby odrážali pedagogické možnosti, ktoré ponúkajú digitálne technológie | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |
| Realizovať v pravidelných intervaloch testovanie všeobecných digitálnych kompetencií žiakov na vstupe (<i>1. ročník</i>) a na výstupe (<i>posledný ročník</i>) | Dvořáček, ŠDK | 06/2027 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

KPI Integrácia environmentálnych tém do učebných osnov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Aktualizácia Stratégie environmentálneho vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 01/2026 | |
| Zapojenie najmenej 70% žiakov do najmenej 3 mimoškolských aktivít v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „Gruntovačka Banskobystrického samosprávneho kraja“ | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 04/2026 | |
| Zapojenie školskej komunity do aktivity SWAP oblečenia | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2026 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „Dušičky s úctou k prírode, viac lásky, menej plastov“ | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 10/2026 | |
| Zapojenie žiakov do dlhodobého projektu OZ Očami prírody „Susedia prírody“ v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Implementovanie environmentálnych a ekologických tém (odpadové a obehové hospodárstva, udržateľná výroba a spotreba, ochrana prírody a podpory biodiverzity, uhlíková stopa produktu/materiálu, toxické odpady a nakladanie s nimi) | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Zapojenie žiakov a školského parlamentu do dlhodobého vzdelávacieho programu (napr. triedenie odpadov a pod.) v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Absolvovanie vzdelávania v oblasti environmentálnej výchovy pre najmenej 25 % zamestnancov školy v spolupráci s CEEV Živica | Kubíková, ZRŠ Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |



Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Aktualizácia Stratégie environmentálneho vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 01/2027 | |
| Zapojenie najmenej 70% žiakov do najmenej 3 mimoškolských aktivít v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „ <i>Gruntovačka Banskobystrického samosprávneho kraja</i> “ | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 04/2027 | |
| Zapojenie školskej komunity do aktivity SWAP oblečenia | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 06/2027 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „ <i>Dušičky s úctou k prírode, viac lásky, menej plastov</i> “ | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 10/2027 | |
| Zapojenie žiakov do dlhodobého projektu OZ Očami prírody „ <i>Susedia prírody</i> “ v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Implementovanie environmentálnych a ekologických tém (<i>odpadové a obehové hospodárstva, udržateľná výroba a spotreba, ochrana prírody a podpory biodiverzity, uhlíková stopa produktu/materiálu, toxické odpady a nakladanie s nimi</i>) | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Zapojenie žiakov a školského parlamentu do dlhodobého vzdelávacieho programu (<i>napr. triedenie odpadov a pod.</i>) v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Absolvovanie vzdelávania v oblasti environmentálnej výchovy pre najmenej 25 % zamestnancov školy v spolupráci s CEEV Živica | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Aktualizácia Stratégie environmentálneho vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 01/2028 | |
| Zapojenie najmenej 70% žiakov do najmenej 3 mimoškolských aktivít v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „ <i>Gruntovačka Banskobystrického samosprávneho kraja</i> “ | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 04/2028 | |



| | | | |
|--|--|---------|--|
| Zapojenie školskej komunity do aktivity SWAP oblečenia | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 06/2028 | |
| Zapojenie školskej komunity do výzvy „Dušičky s úctou k prírode, viac lásky, menej plastov“ | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 10/2028 | |
| Zapojenie žiakov do dlhodobého projektu OZ Očami prírody „Susedia prírody“ v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Implementovanie environmentálnych a ekologických tém (<i>odpadové a obehové hospodárstva, udržateľná výroba a spotreba, ochrana prírody a podpory biodiverzity, uhlíková stopa produktu/materiálu, toxické odpady a nakladanie s nimi</i>) | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Zapojenie žiakov a školského parlamentu do dlhodobého vzdelávacieho programu (<i>napr. triedenie odpadov a pod.</i>) v oblasti environmentálnej výchovy | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Absolvovanie vzdelávania v oblasti environmentálnej výchovy pre najmenej 25 % zamestnancov školy v spolupráci s CEEV Živica | Kubíková, ZRŠ Šáliová, envirokoordinátor | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

KPI Udržateľná infraštruktúra školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného environmentálneho auditu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2026 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2026 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy minimálne 70% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného environmentálneho auditu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2027 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2027 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy minimálne 100% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |



Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Aktualizácia interného environmentálneho auditu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2028 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2028 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy minimálne 100% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

KPI Kvalita vnútorného prostredia školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného auditu vnútorného prostredia | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2026 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2026 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy minimálne 70% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného auditu vnútorného prostredia | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2027 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2027 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy 100% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizácia interného auditu vnútorného prostredia | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2028 | |
| Aktualizácia akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 06/2028 | |
| Pravidelný monitoring a hodnotenie aktivít akčného plánu | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Informovanie komunity školy a verejnosti | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |
| Zapojenie do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy 100% školskej komunity | Šáľiová, envirokoordinátor | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI Pripravenosť učiteľov a MOV

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---|---------|------------|
| Teambuilding pedagogických zamestnancov | Laššák, kCEOVP | 7/2026 | |
| Akreditované vzdelávanie na tému „Rôznorodé, inkluzívne a spravodlivé prostredie“ | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Vyhodnotenie inklúzie na praktickom vyučovaní u zamestnávateľov, (online pracovné stretnutie so zamestnávateľmi, resp. dotazník) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP Leštach, ZRŠ | 12/2026 | |
| Vykonanie školenia o prvej pomoci (všetci zamestnanci) | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Vykonanie cvičného požiarneho poplachu (príp. nácviik evakuácie pre prípad mimoriadnej situácie) | Laššák, kCEOVP | 12/2026 | |
| Zabezpečiť lekárničky do priestorov školy | Laššák, kCEOVP Ilečko, ŠŠP /člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Zverejniť na webe školy informácie o školskej krízovej linke (v hlavnom menu) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Prezentovať príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| Evalvácia smernice o rovnosti príležitostí, príp. stratégie diverzity a inklúzie | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Vykonanie školenia o prvej pomoci (<i>pedagogickí zamestnanci a MOV v odborných učebniach pre praktickú prípravu</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| Vykonanie cvičného požiarneho poplachu (<i>príp. nácvik evakuácie pre prípad mimoriadnej situácie</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |
| Vykonanie školenia BOZP a PO (<i>všetci zamestnanci</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Prezentovať príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Evalvácia smernice o rovnosti príležitostí, príp. stratégie diverzity a inklúzie | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Vykonanie školenia o prvej pomoci (<i>všetci zamestnanci</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Vykonanie cvičného požiarneho poplachu (<i>príp. nácvik evakuácie pre prípad mimoriadnej situácie</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |
| Vykonanie školenia BOZP a PO (<i>všetci zamestnanci</i>) | Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI Diverzita a inklúzia vo vzdelávacom prostredí

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|--|---------|------------|
| Vyhodnotiť systém inklúzie rovnosti príležitostí z pohľadu žiakov so ŠVVP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 2/2026 | |
| Evalvácia diverzity a inklúzie vo vzdelávacom prostredí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Akreditované vzdelávanie v oblasti diverzity a inklúzie vo vzdelávacom prostredí – Rešpektovanie rovnosti a nediskriminácia v procese edukácie žiakov | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Program medzinárodnej mobility Erasmus+ a iné v systéme inklúzie a rovnosti príležitostí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Debarierizácia školy (implementovať bezbariérové stavebné úpravy v rámci projektu rekonštrukcie budovy dielni, inštalácia prístupovej rampy, bezbariérových výťahov a iné) Najmenej 80% priestorov školy sú bezbariérové | Laššák, kCEOVP Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Vyhodnotiť systém inklúzie rovnosti príležitostí z pohľadu žiakov so ŠVVP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 02/2027 | |
| Evalvácia diverzity a inklúzie vo vzdelávacom prostredí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Program medzinárodnej mobility (<i>napr. Erasmus+ alebo DofE</i>) v systéme inklúzie a rovnosti príležitostí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Prezentované príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP Laššák, kCEOVP | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|---------|------------|
| Vyhodnotiť systém inklúzie rovnosti príležitostí z pohľadu žiakov so ŠVVP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 02/2028 | |
| Evalvácia diverzity a inklúzie vo vzdelávacom prostredí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Program medzinárodnej mobility (<i>napr. Erasmus+ alebo DofE</i>) v systéme inklúzie a rovnosti príležitostí | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Prezentované príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP Laššák, kCEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI Predčasný odchod zo školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|----------------------------------|---------|------------|
| Realizovať štipendijný program pre zaošávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Kariérové poradenstvo, pomoc pri edukácii žiakov so SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Pomoc pri edukácii žiakov so SZP a cudzincov pri prekonávaní jazykovej bariéry | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Evalvácia študijného programu pre zaošávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|----------------------------------|---------|------------|
| Realizovať štipendijný program pre zaošávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Evalvácia študijného programu pre zaošávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen | 12/2027 | |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
| | mikrotímu CEOVP | | |
| Prezentované príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Realizovať štipendijný program pre zaostávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Evalvácia študijného programu pre zaostávajúce komunity žiakov zo SZP | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Prezentované príklady dobrej praxe (<i>workshop, konferencia, pracovná porada škôl</i>) | Ilečko, ŠŠP/člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

PODNIKANIE A PODNIKAVOSŤ

KPI Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------------------------------|---------|------------|
| Zapojiť najmenej 5% žiakov do cvičnej firmy alebo startupov a zorganizovať súťaž startupov | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Využívať pri získavaní podnikateľských kompetencií modelové úlohy, simulácie, prípadové štúdie, interaktívne cvičenia a pod. | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2026 | |
| Zabezpečiť realizáciu prednášok 3 odborníkov z podnikateľských subjektov DSP na tému „Tvorba podnikateľského plánu“ pre žiakov 3. ročníka školy | Šáliová, člen mikrotímu Patráš, kSaPO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------------------------------|---------|------------|
| Zapojiť najmenej 10% žiakov do cvičnej firmy alebo startupov a zorganizovať súťaž startupov | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Zúčastniť sa prezentačných aktivít a súťaží pre rozvoj podnikateľskej a finančnej gramotnosti | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Zabezpečiť realizáciu prednášok 3 odborníkov z podnikateľských subjektov DSP na tému „Tvorba podnikateľského plánu“ pre žiakov 3. ročníka školy | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Zabezpečiť odbornú stáž pedagóga vyučujúceho rozvoj ekonomických zručností (finančnej a podnikateľskej gramotnosti a pod.) na ekonomickom oddelení podniku v drevospracujúcom priemysle | Šáliová, člen mikrotímu Patráš, kSaPO | 12/2027 | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---------------|-------------------|
| Zrealizovať „Finančnú olympiádu“ na preverenie finančnej gramotnosti žiakov | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2027 | |
| Akčný plán 2028: | | | |
| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
| Zapojiť najmenej 10% žiakov do cvičnej firmy alebo startupov a zorganizovať súťaž startupov | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Zúčastniť sa prezentačných aktivít a súťaží pre rozvoj podnikateľskej a finančnej gramotnosti | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Zabezpečiť realizáciu prednášok 3 odborníkov z podnikateľských subjektov DSP na tému „ <i>Tvorba podnikateľského plánu</i> “ pre žiakov 3. ročníka školy | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |
| Zabezpečiť odbornú stáž pedagóga vyučujúceho rozvoj ekonomických zručností (<i>finančnej a podnikateľskej gramotnosti a pod.</i>) na ekonomickom oddelení podniku v drevospracujúcom priemysle | Šáliová, člen mikrotímu Patráš, kSaPO | 12/2028 | |
| Zrealizovať „Finančnú olympiádu“ na preverenie finančnej gramotnosti žiakov | Šáliová, člen mikrotímu CEOVP | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPÄTNÁ VÄZBA

KPI Žiaci a absolventi

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|---------------|--------------------------|------------|
| Vytvoriť klub absolventov v online prostredí | Kubíková, ZRŠ | 01/2026 | |
| Vypracovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2026 až 12/2026 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 60 % žiakov a najmenej 30 % absolventov v každom odbore: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania: Ako sa cítim v škole ? (dotazník pre žiakov 1. ročníka po prvom polroku štúdia) Ako som bol spokojný s podmienkami štúdia v škole ? (dotazník pre žiakov v posledných ročníkoch štúdia) 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (žiaci, absolventi), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage - žiaci, email - absolventi) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 02/2026 až 06/2026 | |
| Vytvoriť databázu absolventov – zber emailových adries pred ukončením štúdia | Kubíková, ZRŠ | 05/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|---------------|------------|
| Aktualizovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2027 až | |



| | | | |
|---|---------------|--------------------------|--|
| | | 12/2027 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 60 % žiakov a najmenej 30 % absolventov v každom odbore: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania: <i>Ako sa cítim v škole ? (dotazník pre žiakov 1. ročníka po prvom polroku štúdia)</i> <i>Ako som bol spokojný s podmienkami štúdia v škole ? (dotazník pre žiakov v posledných ročníkoch štúdia)</i> 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (žiaci, absolventi), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage - žiaci, email - absolventi) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 02/2027 až 06/2027 | |
| Aktualizovať databázu absolventov – zber emailových adries pred ukončením štúdia | Kubíková, ZRŠ | 05/2027 | |
| Aktualizovať klub absolventov v online prostredí | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |

Akčný plán2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|---|---------------|--------------------------|------------|
| Aktualizovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2028 až 12/2028 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 60 % žiakov a najmenej 30 % absolventov v každom odbore: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania: <i>Ako sa cítim v škole ? (dotazník pre žiakov 1. ročníka po prvom polroku štúdia)</i> <i>Ako som bol spokojný s podmienkami štúdia v škole ? (dotazník pre žiakov v posledných ročníkoch štúdia)</i> 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (žiaci, absolventi), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage - žiaci, email - absolventi) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 02/2028 až 06/2028 | |
| Aktualizovať databázu absolventov – zber emailových adries pred ukončením štúdia | Kubíková, ZRŠ | 05/2028 | |
| Aktualizovať klub absolventov v online prostredí | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Vyhodnotiť spätnú väzbu od absolventov aj po 3 rokoch od ukončenia štúdia | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPÄTNÁ VÄZBA

KPI Zamestnanci školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| 2025 | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | 0 1 2 3 4 | | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|--------------------------|------------|
| Aktualizovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2026 až 06/2026 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 70 % zamestnancov školy: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania (napr. Dotazník hodnotenia vedenia školy, SELFIE dotazníky, Dotazník spokojnosti, Hodnotiace rozhovory s pedagogickými zamestnancami a iné) 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníkov, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (učitelia VVP/ učitelia OP/ nepedagogickí zamestnanci), 3. Distribúcia dotazníkov (EduPage) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ Leštach, ZRŠ Bačík, HMOV | 08/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--|--------------------------|------------|
| Aktualizovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2027 až 06/2027 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 70 % zamestnancov školy: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania (napr. Dotazník hodnotenia vedenia školy, SELFIE dotazníky, | Kubíková, ZRŠ Leštach, ZRŠ Bačík, HMOV | 08/2027 | |



| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| <p><i>Dotazník spokojnosti, Hodnotiace rozhovory s pedagogickými zamestnancami a iné)</i></p> <p>2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníkov, zadenovanie cieľovej skupiny respondentov (učitelia VVP/ učitelia OP/ nepedagogickí zamestnanci),</p> <p>3. Distribúcia dotazníkov (EduPage)</p> <p>4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu</p> <p>5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby</p> | | | |
| <p>Akčný plán 2028:</p> | | | |
| <p>Aktivita</p> | <p>Zodpovednosť</p> | <p>Termín</p> | <p>Monitoring</p> |
| <p>Aktualizovať akčný plán spätnej väzby a vykonávať jeho monitoring</p> | <p>Kubíková, ZRŠ</p> | <p>02/2028 až 06/2028</p> | |
| <p>Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 70 % zamestnancov školy:</p> <p>1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania (<i>napr. Dotazník hodnotenia vedenia školy, SELFIE dotazníky, Dotazník spokojnosti, Hodnotiace rozhovory s pedagogickými zamestnancami a iné)</i></p> <p>2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníkov, zadenovanie cieľovej skupiny respondentov (učitelia VVP/ učitelia OP/ nepedagogickí zamestnanci),</p> <p>3. Distribúcia dotazníkov (EduPage)</p> <p>4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu</p> <p>5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby</p> | <p>Kubíková, ZRŠ Leštach, ZRŠ Bačík, HMOV</p> | <p>08/2028</p> | |



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

SPÄTNÁ VÄZBA

KPI Zamestnávateľia a rodičia

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

| Externé hodnotenie | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | | Plán | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| 2025 | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | 2028 | | | | |
| Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | | Úroveň | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------------------------|---------|------------|
| Aktualizovať a zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od zmluvných zamestnávateľov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (zoznam zamestnávateľov), 3. Distribúcia dotazníka (email) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu (<i>dotazník pre zamestnávateľov po súvislej dvojtýždňovej praxi žiakov 2. a 3. ročníka, ako súčasť hodnotiacej správy z odbornej praxe u zamestnávateľov</i>) 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ Patráš, SaPO | 12/2026 | |
| Aktualizovať a zrealizovať online dotazníky na zisťovanie spätnej väzby od rodičov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (rodičia/trieda/ročník), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 12/2026 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 25 % zmluvných zamestnávateľov a rodičov | Kubíková, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2026 | |

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:



Akčný plán 2027:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|--------------------------------|---------|------------|
| Vypracovať akčný plán, postupy získavania a vyhodnocovania spätnej väzby, ktoré obsahujú postupy spracovania návrhov zmien a postupy ich schvaľovania a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2027 | |
| Aktualizovať a zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od zmluvných zamestnávateľov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (zoznam zamestnávateľov), 3. Distribúcia dotazníka (email) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu (<i>dotazník pre zamestnávateľov po súvislej dvojtýždňovej praxi žiakov 2. a 3. ročníka, ako súčasť hodnotiacej správy z odbornej praxe u zamestnávateľov</i>) 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ Patráš, SaPO | 12/2027 | |
| Aktualizovať a zrealizovať online dotazníky na zisťovanie spätnej väzby od rodičov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (rodičia/trieda/ročník), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 12/2027 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 30 % zmluvných zamestnávateľov a rodičov | Kubíková, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2027 | |

Akčný plán 2028:

| Aktivita | Zodpovednosť | Termín | Monitoring |
|--|-------------------------------|---------|------------|
| Aktualizovať akčný plán, postupy získavania a vyhodnocovania spätnej väzby, ktoré obsahujú postupy spracovania návrhov zmien a postupy ich schvaľovania a vykonávať jeho monitoring | Kubíková, ZRŠ | 02/2028 | |
| Aktualizovať a zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od zmluvných zamestnávateľov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zadefinovanie cieľovej skupiny respondentov (zoznam zamestnávateľov), 3. Distribúcia dotazníka (email) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu (<i>dotazník pre zamestnávateľov po súvislej dvojtýždňovej praxi žiakov 2. a 3. ročníka, ako</i> | Kubíková, ZRŠ Patráš, SaPO | 12/2028 | |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------|--|
| súčasť hodnotiacej správy z odbornej praxe u zamestnávateľov) | | | |
| 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | | | |
| Aktualizovať a zrealizovať online dotazníky na zisťovanie spätnej väzby od rodičov: 1. Definovanie oblastí dotazníkového zisťovania 2. Príprava zberu údajov – vytvorenie obsahu dotazníka, zdefinovanie cieľovej skupiny respondentov (rodičia/trieda/ročník), 3. Distribúcia dotazníka (EduPage) 4. Zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov dotazníkového prieskumu 5. Vypracovanie správy zo spätnej väzby | Kubíková, ZRŠ | 12/2028 | |
| Zrealizovať zisťovanie spätnej väzby od najmenej 30 % zmluvných zamestnávateľov a rodičov | Kubíková, ZRŠ Patráš, kSaPO | 12/2028 | |